



## **EDITAL 01/2018 do PPGER**

### **CHAMADA PARA A CONCESSÃO DE BOLSA DE MESTRADO NO PPGER/CEAR/UFPB**

#### **1. PREÂMBULO**

1.1 A Coordenadora Pró -tempore do Programa de Pós-Graduação em Energias Renováveis (PPGER) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), no uso de suas atribuições, previstas na Resolução 08/2014 do CONSEPE, que regulamenta o Programa de Pós-Graduação em Energias Renováveis (PPGER), do Centro de Energias Alternativas e Renováveis da UFPB, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para o processo de seleção de candidatos para concessão de bolsa de mestrado.

1.2 O presente Edital interno de seleção para concessão de bolsa de mestrado é regido pela legislação universitária pertinente, notadamente na Resolução 79/2013 do CONSEPE, a Resolução 08/2014 do CONSEPE e a Resolução 01/2016 do PPGER.

#### **2. DAS VAGAS**

Serão disponibilizadas 02 (duas) bolsas de estudos de mestrado da CAPES.

Linhas de pesquisa do PPGER:

Sistemas de Energias Renováveis

Meio Ambiente, Economia e Aproveitamento Energético

Materiais Aplicados às Energias Renováveis

Valor: O valor da bolsa poderá ser consultado na página oficial da CAPES.

#### **3. DA INSCRIÇÃO**

3.1 As inscrições deverão ser realizadas conforme o cronograma (ANEXO I), das 08h00min às 16h00min, na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Energias Renováveis, localizada no Centro de Energias Alternativas e Renováveis (CEAR) da Universidade Federal da Paraíba, no campus João Pessoa, telefone (083) 3216-7034.

3.2 Para se inscrever no processo de seleção à bolsa de mestrado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos à Secretaria do Programa:

- a) Formulário de inscrição (ANEXO II);
- b) Formulário de avaliação (ANEXO III);
- c) Curriculum vitae no formato CNPq/Plataforma Lattes documentado;
- d) Histórico escolar no PPGER, quando for o caso.



#### 4. REQUISITOS

Poderão inscrever-se no processo de seleção para concessão de bolsa de mestrado os candidatos que atenderem aos critérios estabelecidos pela Agência de Fomento concedente da bolsa, bem como a critérios fixados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) e pela Resolução 01/2016 PPGER.

Os seguintes requisitos devem ser observados:

4.1 Somente os alunos regulares do PPGER, que estão em seu primeiro ou segundo ano de estudos, poderão concorrer à concessão de bolsa. Os alunos que reprovarem em alguma disciplina do seu plano de estudos não poderão concorrer a bolsa. Os alunos que não realizarem seu exame de pré-banca no prazo regular de 12 (doze) meses não poderão concorrer à bolsa.

4.2 A bolsa será concedida pelo prazo máximo de doze meses, podendo ser renovada até atingir o limite de 24 (vinte e quatro) meses para o mestrado, se atendidos todos os critérios de renovação.

4.3 Os alunos que possuem vínculo empregatício/estatutário não podem receber bolsa de mestrado, salvo as exceções estabelecidas por lei vigente. Em caso de vínculo empregatício/estatutário no momento da implementação da bolsa, esta passará para o próximo candidato.

#### 5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A concessão de bolsas a aluno do PPGER realizar-se-á em função do mérito acadêmico aferido, pela classificação do seu currículo e o CRA do aluno no PPGER. A concessão de bolsas seguirá as seguintes equações:

Nota do currículo = 4 \*(Atividades didáticas) + 6\* (Produção técnica/científica)

**Obs:** a maior nota do currículo dos candidatos será igual a 10 e a nota para os demais candidatos será a razão da maior nota aferida.

Nota para concessão de bolsas = Nota do currículo + 1,5\*CRA

#### 6. DOS RESULTADOS E DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os resultados serão divulgados conforme o cronograma (ANEXO I), por meio da página do PPGER ([www.cear.ufpb.br/ppger](http://www.cear.ufpb.br/ppger)) e na Coordenação do PPGER.

6.2 Em caso de empate entre os candidatos, a classificação será decidida com base nos seguintes critérios, por ordem de apresentação:

- a) Maior nota na Análise do Currículo;
- b) Maior nota no CRA;
- c) Maior idade do candidato.

#### 7. DOS RECURSOS

7.1 Cada candidato poderá ter acesso somente aos documentos referentes à sua inscrição, e, se desejar, solicitar via requerimento padrão (ANEXO IV), cópia do material disponível na secretaria do Programa.



7.2 O candidato poderá apresentar recurso em qualquer uma das etapas do processo de seleção, desde que respeitados os prazos fixados no cronograma do presente edital de seleção (ANEXO I). O recurso deverá ser realizado através de requerimento (ANEXO IV).

7.3 A Coordenação do Programa é a instância decisória no âmbito do PPGER que deverá pronunciar-se, em primeira instância, sobre qualquer requerimento, e disponibilizar sua decisão na página do programa ([www.cear.ufpb.br/ppger](http://www.cear.ufpb.br/ppger)).

7.4 Da decisão da Coordenação do Programa caberá Recurso Administrativo, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, contados a partir da data de divulgação do processo de seleção na página do PPGER ([www.cear.ufpb.br/ppger](http://www.cear.ufpb.br/ppger)) e na Coordenação do PPGER.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas no presente Edital.

8.2 As inscrições e os recursos poderão ser realizados pelo candidato ou por procuração. Esta procuração deve ser específica para tal fim, não podendo atuar como procurador servidor público federal, nos termos do art. 117, XI, da Lei 8.112/90.

8.3 Será desclassificado e excluído do processo de seleção o candidato que deixar de cumprir o presente edital de seleção ou prestar declarações ou apresentar documentos falsos.

8.4 A documentação dos candidatos não selecionados ficará à disposição dos mesmos por um prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do término do processo seletivo. Findo esse prazo, a documentação será inutilizada.

8.5 Toda solicitação ou comunicação do candidato deverá ser feita por escrito, por meio do requerimento padrão (ANEXO IV), datado e assinado pelo requerente, dirigida a Coordenadora Pró - Tempore do PPGER, podendo ser digitalizada e enviada, em formato "pdf" ("*portable document format*"), como anexo de mensagem eletrônica ("*e-mail*"), desde que respeitados os prazos fixados no cronograma do presente edital (ANEXO I), e a via original seja protocolada na Coordenação do PPGER ou enviada pelos correios em até 05 (cinco) dias úteis da data de envio da mensagem eletrônica.

8.6 Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pelo Colegiado do PPGER, conforme suas competências e de acordo com a legislação universitária pertinente.

João Pessoa – PB, 22 de fevereiro de 2018.

Prof.<sup>a</sup> Marta Célia Dantas Silva  
Coordenadora Pró - Tempore do PPGER



ANEXO I

**CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA A CONCESSÃO DE BOLSA  
DE MESTRADO NO PPGER/CEAR/UFPB**

<b>Etapa</b>	<b>Período</b>
1 - Inscrição de candidatos	26 e 27/02/2018
2 - Homologação de inscrição	27/02/2018
3 - Análise Curricular	28/02/2018
4 - Divulgação e Homologação dos resultados	01/03/2018
5 - Interposição de recurso dos resultados do processo de seleção	02/03/2018
6 - Divulgação da interposição de recurso dos resultados do processo de seleção	05/03/2018

João Pessoa – PB, 22 de fevereiro de 2018.

Prof.<sup>a</sup> Marta Célia Dantas Silva  
Coordenadora Pró - Tempore do PPGER



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>1 - Solicitação de Inscrição</b>						
( ) Bolsa de Mestrado Acadêmico						
<b>2 - Dados do Candidato</b>						
Nome Completo, sem abreviação						
Endereço (Rua, Avenida, ...)						
Número	Bairro		Cidade	UF		
Identidade		Data de Expedição	Órgão Emissor	UF	Idade	
CPF		Data de Nascimento	Naturalidade	Nacionalidade		
Tel. Residencial		Tel. Comercial/Profissional		Telefone Celular		Fax
Endereço Eletrônico ( <i>e-mail</i> )			<i>Homepage</i> ou outro Endereço Eletrônico			
Banco		Agência		Conta Corrente		
<b>3 - Formação Superior</b>						
<b>Graduação</b>						
Instituição		Curso	Início (Mês/Ano)	Conclusão (Mês/Ano)		
Participou de atividades de Iniciação Científica durante a graduação? Não ( ) Sim ( ). Em caso afirmativo, indicar área/orientador						
<b>Mestrado</b> ( ) Acadêmico ( ) Profissionalizante						
Instituição		Curso e Orientador	Início (Mês/Ano)	Conclusão (Mês/Ano)		
<b>Doutorado</b>						
Instituição		Curso	Início (Mês/Ano)	Conclusão (Mês/Ano)		

Declaro serem verdadeiras todas as informações contidas neste documento.

João Pessoa - PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Assinatura do candidato**



ANEXO III  
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO  
MESTRADO ACADÊMICO

Candidato(a): \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ITEM	QDE	PONTOS
------	-----	--------

Tabela de Pontuação para análise do Currículo Lattes (últimos três anos)

1. Atividades didáticas (Peso 4).

Pós-Graduação Stricto sensu (1,0 por semestre)		
Pós-graduação <i>Lato sensu</i> (0,7 por semestre)		
Graduação (0,6 por semestre)		
Ensino médio (0,35 por semestre)		
Ensino fundamental (0,20 por semestre)		
Monitoria (0,20 por semestre)		
Coordenação ou ministração de minicursos, seminários, palestras ou eventos afins (0,20 por atividade)		
Orientação de teses (0,30 por orientação)		
Orientação de dissertações (0,20 por semestre)		
Orientação de monografia ou trabalho de conclusão de curso (0,10 por semestre)		
Bolsista (projeto de ensino e outros) ou estagiário em pesquisas (0,10 por semestre)		
Experiência em extensão (0,05 por semestre)		

2. Produção técnica/científica (Peso 6).

Obs. 1: Será considerada a maior classificação da revista, independente da área de atuação do candidato.

Patente certificada (10,0 por patente)		
Patente depositada (5,0 por patente)		
Artigos publicados em revistas A <sub>1</sub> (10,0 por artigo)		
Artigos publicados em revistas A <sub>2</sub> (8,5 por artigo)		
Artigos publicados em revistas B <sub>1</sub> (7,0 por artigo)		
Artigos publicados em revistas B <sub>2</sub> (5,0 por artigo)		
Artigos publicados em revistas B <sub>3</sub> , (3,0 por artigo)		
Artigos publicados em revistas B <sub>4</sub> (2,0 por artigo)		
Artigos publicados em revistas B <sub>5</sub> (1,5 por artigo)		
Livro/Capítulo de livro técnico/científico publicado (1,0 por livro/capítulo de livro)		
Trabalhos completos publicados em congressos internacionais (1,0 por trabalho)		
Trabalhos completos publicados em congressos nacionais (0,8 por trabalho)		
Resumos expandidos publicados em congressos internacionais (0,7 por resumo)		



Resumos expandidos publicados em congressos nacionais (0,6 por resumo)		
Resumos publicados em congressos internacionais (0,5 por resumo)		
Resumos publicados em congressos nacionais (0,4 por resumo)		
	Total	

**PONTUAÇÃO TOTAL:**

Declaro serem verdadeiras todas as informações contidas neste documento.

João Pessoa - PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Assinatura do candidato**



ANEXO IV

REQUERIMENTO PADRÃO

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:	.....
Identidade:	..... CPF: .....
Matrícula:	..... Curso: .....
Endereço:	.....
CEP :	..... Cidade: ..... UF: .....
Fone:	.....

VEM REQUERER
A(o) .....
.....
.....
.....
João Pessoa, ...../...../.....
Assinatura do requerente

APROVAÇÃO DO COORDENADOR
( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO
Coordenador do PPGER

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (DO REQUERENTE OU DA UNIDADE)
.....
.....
.....
.....