

**Universidade Federal da Paraíba - Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**4ª Reunião Ordinária de 2020 do**  
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da  
**Universidade Federal da Paraíba.**

1 Aos 18 de junho de 2020 (quinta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min, iniciou-se a  
2 reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo Prof. José Jassuípe da  
3 Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta:  
4 **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária do DCSA/UFPB do mês de**  
5 **maio/2020 e da Ata da 1ª Reunião Extraordinária do DCSA/UFPB de 2020; 03. Avaliação do**  
6 **Semestre Suplementar iniciado em 08/06/2020; 04. Outros Assuntos. COMPARECERAM À**  
7 **REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Ana Maria Magalhães Correia; Anderson Bezerra do Rêgo;  
8 Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon;  
9 Dimmitre Morant Vieira G. Pereira; Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane  
10 do Amaral Heleno; Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino;  
11 Isabelle Carlos Campos Rezende; José Jassuípe da Silva Morais; Kátia Regina Gonçalves de Deus;  
12 Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Manoel Heleno  
13 Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger; Maria Angeluce Soares Perônico  
14 Barbotin; Rosiele Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho Santos; Saulo Emmanuel Vieira Maciel;  
15 Tabira de Souza Andrade; Thaís Lira de Figueiredo Sarmento; Thales Batista de Lima; Yara Magaly  
16 Albano Soares. **AUSENTES E COM JUSTIFICATIVA:** Edivânia Luiz de Almeida Barreto; Eliane  
17 Martins de Paiva; Leandro Araújo WickBoldt; Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral; João  
18 Marcelo Alves Macedo; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Suellen Ferreira Campos Fabres. **01.**  
19 **Informes:** o professor **JASSUÍPE** informou que, em virtude de problemas pessoais enfrentados pela  
20 professora **SUELLEN**, assumiu a disciplina de Gestão Contábil para Secretariado em conjunto com a  
21 professora **YARA** e a disciplina de Contabilidade I com a professora **THAÍS**. Em seguida, pediu que  
22 os docentes buscassem resolver as demandas de forma mais autônoma, visando potencializar a  
23 eficiência do departamento. Ademais, informou que o Ministério da Educação (MEC) emitiu portaria  
24 autorizando que as Universidades Federais mantenham o ensino à distância até o fim do ano e que o  
25 Semestre Suplementar trará os subsídios necessários para alicerçar o início do próximo semestre de  
26 forma não presencial. Por fim, agradeceu a todos pelo empenho e pela pró-atividade. A professora  
27 **JANETE** informou que, durante a reunião do Fórum de Assesores (16/06/2020), foi proposto que  
28 iniciássemos um levantamento preliminar sobre as impressões iniciais do Semestre Suplementar (a ser  
29 feito por cada assessor em seu respectivo Centro). Para isso, a professora **ANGELUCE** propôs que  
30 construísssemos um questionário para os docentes que estão ofertando atividades durante o calendário  
31 suplementar. Por fim, informou que o respectivo levantamento servirá principalmente para aferir o  
32 desempenho dos alunos nessa situação atípica e verificar a possibilidade de iniciar o próximo  
33 semestre, 2020.1, de forma não presencial. O professor **DIMMITRE** informou que as Coordenações  
34 encerraram os processos de ajuste de matrícula e que houve a abertura do sistema para o cancelamento  
35 das disciplinas, visto que muitos alunos se matricularam em matérias que não faziam parte do seu  
36 currículo. Por fim, informou a respeito do processo de rematricula: primeiramente, o aluno  
37 encaminhará um e-mail com as informações necessárias, em seguida, a Coordenação fará a análise e  
38 buscará realizar o atendimento onde tiver vaga. O professor **JASSUÍPE** informou que o DCSA  
39 encaminhou à Direção de Centro todos os pedidos de Diárias e Passagens. O professor **DIMMITRE**  
40 informou que os processos de trancamento iriam se iniciar a partir da presente data da reunião e que

41 seriam possíveis até o dia 10/07/2020 (até 50% da disciplina), a princípio. A professora **ANGELUCE**  
42 pediu que todos realizassem o preenchimento do formulário eletrônico acerca da Política de Segurança  
43 do campus. Além disso, informou que até o dia 24/06/2020, os conselheiros encaminharão suas  
44 contribuições à Direção de Centro para que possamos confeccionar um documento específico com  
45 todas as nossas contribuições a respeito do tema, visto que muitas delas extrapolam a estrutura do  
46 formulário. O documento será apresentado na reunião de CTA (26/06/2020). Em seguida, informou  
47 que a posição do CCAE junto ao CONSUNI a respeito da eleição para reitoria é que todo o  
48 procedimento se dê de forma remota (campanha e votação) em virtude do cenário político atual. Por  
49 fim, informou que será necessário aguardar o parecer da Procuradoria Jurídica para que possamos  
50 padronizar como se dará a utilização dos equipamentos da UFPB durante o regime de teletrabalho  
51 (inclusive quanto ao empréstimo para os estudantes de baixa renda). A professora **CIBELLE** informou  
52 que existem cerca de 20 (vinte) *IPADs* disponíveis para uso no Laboratório de Secretariado. A  
53 professora **ANA CÂNDIDA** informou a respeito do edital da consulta eleitoral para escolha de  
54 representante do CONSEPE (disponível no site do CCAE). A eleição ocorrerá via SigEleição no dia 06  
55 de julho de 2020 e suas inscrições estão abertas do dia 15 à 19 de junho de 2020. Por fim, destacou  
56 que a comissão é composta por ela (presidente), professor Antônio Cristian e professora Graciane  
57 Dias. **02. Aprovação da Ata da 3ª Reunião Ordinária do DCSA/UFPB do mês de maio/2020 e da**  
58 **Ata da 1ª Reunião Extraordinária do DCSA/UFPB de 2020:** o professor **JASSUÍPE** colocou em  
59 discussão e votação a aprovação de ambas as atas, foram aprovadas por unanimidade. Em seguida,  
60 informou sobre a aprovação *ad referendum* do processo de progressão funcional da professora  
61 **FERNANDA** relatado pela professora **ROSIELE** (nº 23074.031646/2020-04). Posteriormente,  
62 colocou em discussão e votação a aprovação do *ad referendum*, foi aprovado por unanimidade. Por  
63 fim, informou que o processo de afastamento da professora **ELIANE** foi encaminhado novamente  
64 para a CPPD e que, em breve, o mesmo ocorrerá com o processo da professora **YARA**. **03. Avaliação**  
65 **do Semestre Suplementar iniciado em 08/06/2020:** a professora **MÁRCIA** informou que foram  
66 encontrados, principalmente, problemas corriqueiros dos sistemas (duplicação de usuários, bloqueio  
67 de acessos, etc.), porém a SEAD os tem solucionado rapidamente. Além disso, informou que alguns  
68 alunos têm se deparado com problemas de uso do *Moodle Classes* que ocorrem, na maioria dos casos,  
69 pelo ineditismo no uso da ferramenta. O professor **DIMITRE** informou que, para o curso de  
70 Ciências Contábeis, foi realizada uma reunião pedagógica sobre o processo de ensino à distância.  
71 Buscou-se, com isso, tornar todo o processo menos traumático para o aluno, adotando as seguintes  
72 medidas: priorizar o Sigaa como ferramenta principal (ou sua ferramenta de “Turma Virtual”), visto  
73 que os alunos estão mais familiarizados com esta plataforma; utilizar o *Google Meet* para os encontros  
74 virtuais. Por fim, evidenciou que o maior volume de acessos tem gerado instabilidade nos sistemas e  
75 que, caso a UFPB não tome nenhuma medida para dar uma maior robustez à infraestrutura de TI,  
76 possivelmente haverá prejuízo quando do início do semestre 2020.1. A professora **CIBELLE**  
77 agradeceu a todos os professores que ministraram disciplinas aos alunos do curso de Secretariado e  
78 também àqueles que prestaram outros auxílios. Em seguida, reforçou que o semestre suplementar  
79 serviu como aprendizado para o próximo semestre e sugeriu as seguintes medidas, entre outras:  
80 receber mais *feedbacks* dos alunos (utilizando formulários, por exemplo); alterar os intervalos fazendo  
81 com que eles durem menos, mas sejam em uma quantidade maior; disponibilizar os materiais antes das  
82 aulas. Além disso, salientou que a recepção dos feras foi transformada em um curso. Por fim, informou  
83 que a estagiária do curso de Secretariado dará o suporte e construirá, em conjunto com o professor  
84 **JOSEILME**, um questionário de monitoramento e de avaliação do atual semestre (a princípio, este  
85 instrumento será usado para pontos que não forem abordados pelo questionário anteriormente citado  
86 pela professora **JANETE**). A professora **JANETE** relatou que, apesar das dificuldades técnicas, a  
87 experiência com o calendário suplementar tem sido bem positiva. Contudo, percebeu que muitos  
88 alunos têm tido dificuldade em se manter conectados nos encontros em tempo real, principalmente por  
89 problemas na internet. Por fim, informou que está orientando 4 (quatro) alunos matriculados nas  
90 disciplinas de Estágio Supervisionado abertas pela professora **CIBELLE**. A professora **LAURA**

91 informou que aumentar a quantidade de intervalos reduz a produtividade da sua aula (em virtude da  
92 natureza da sua disciplina). Além disso, reforçou que também é necessário que haja um empenho  
93 maior dos alunos para se adequarem à realidade da vida de estudante universitário. A professora  
94 **CIBELLE** informou que não é necessário que toda a aula seja em vídeo ou de forma síncrona, pois há  
95 a possibilidade de utilizar outros tipos de materiais e até mesmo de meios assíncronos. A professora  
96 **ANGELUCE** convidou todos a acompanharem as *lives* realizadas pela Direção de Centro. Em  
97 seguida, pediu que participassem das discussões realizadas pela Associação Nacional dos Dirigentes  
98 das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), as quais tratavam sobre o presente e futuro das  
99 Universidades no contexto da pandemia. Ademais, pediu que todos os professores preenchessem o  
100 formulário, que trata sobre o semestre suplementar, da melhor forma possível para que a nossa  
101 instituição possa aplicar as melhores práticas e solucionar os problemas encontrados. Por fim,  
102 ressaltou que o período suplementar não se restringe apenas ao ensino, mas contempla também a  
103 pesquisa e a extensão. O professor **JASSUÍPE** informou que a área de Contabilidade realizou uma  
104 reunião para discutir a respeito da metodologia de ensino, em virtude da dificuldade de aprendizado à  
105 distância apresentada pelos alunos ingressantes. Em seguida, informou que o uso de outras  
106 ferramentas, como filmes, por exemplo, tem ajudado a criar um ambiente mais amigável para o  
107 aprendizado. Ademais, ressaltou a necessidade de permitir o reenvio de arquivos ao criar as atividades,  
108 para que os alunos possam corrigir eventuais erros de postagem. Por fim, sugeriu que os professores  
109 adotassem a ideia de dividir as disciplinas em atividades distintas, não se resumindo apenas em aulas  
110 convencionais. A professora **MÁRCIA** sugeriu que os professores utilizassem os fóruns criados no  
111 Sigaa para compartilhamento de experiências. O professor **MANOEL HELENO** informou que, no  
112 curso de *Moodle Classes*, foi sugerido que não fossem utilizados apenas os recursos síncronos, mas  
113 que houvesse uma diversificação com as atividades assíncronas também. A professora **DANIELA**  
114 informou que está trabalhando com visitas técnicas virtuais a escritórios de empresas. O professor  
115 **JASSUÍPE** informou que todos os professores que submeteram projetos no PIBIC conferissem no  
116 Sigaa as suas respectivas notas. Em seguida, reforçou que nosso departamento terá direito a 1 (uma)  
117 bolsa por projeto aprovado. A professora **ANGELUCE** pediu aos professores **DIMITRE** e  
118 **CIBELLE** que detalhassem especificamente as informações a respeito dos recursos de Diárias e  
119 Passagens. Por fim, o professor **JASSUÍPE** agradeceu pela presença e empenho de todos e, em  
120 seguida, encerrou a reunião.

Mamanguape, 18 de junho de 2020.

Emitido em 18/06/2020

ATA Nº 04/2020 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)  
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 16:56 )  
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2337179

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 23:29 )  
EDILANE DO AMARAL HELENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1412604

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 09:30 )  
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2413428

(Assinado digitalmente em 23/07/2020 14:05 )  
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS  
SECRETARIO EXECUTIVO  
2474911

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 10:26 )  
YARA MAGALY ALBANO SOARES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1477630

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 18:58 )  
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1511151

(Assinado digitalmente em 28/08/2020 10:09 )  
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO  
BARBOTIN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2517224

(Assinado digitalmente em 15/07/2020 14:35 )  
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1544388

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 19:26 )  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1548350

(Assinado digitalmente em 23/07/2020 15:13 )  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1560564

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 01:40 )  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2571801

(Assinado digitalmente em 23/07/2020 16:41 )  
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2571992

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 14:59 )  
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES  
PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1576840

(Assinado digitalmente em 15/07/2020 10:14 )  
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1586001

(Assinado digitalmente em 19/07/2020 21:13 )  
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA  
COORDENADOR DE CURSO  
2658068

(Assinado digitalmente em 23/07/2020 13:32 )  
ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2682893

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 23:23 )

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 15:17 )  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER

DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1683423

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1853959

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 21:46 )  
THALES BATISTA DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2890893

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 10:42 )  
THAIS LIRA DE FIGUEIREDO SARMENTO  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO  
3161558

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 17:55 )  
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1895268

(Assinado digitalmente em 31/07/2020 15:45 )  
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1872793

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 14:53 )  
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2354391

(Assinado digitalmente em 15/07/2020 20:29 )  
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1210595

(Assinado digitalmente em 13/07/2020 19:16 )  
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2665707

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 10:06 )  
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3152215

(Assinado digitalmente em 14/07/2020 14:25 )  
ANDERSON BEZERRA DO REGO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3157681

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **10/07/2020** e o código de verificação: **80bf15480d**