



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/07/2022 15:25

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108070 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Turma: 01 (2020.2)
Docente(s):	1586001 - FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
Carga Horária:	60h
Horário:	34T12
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	Rotinas Práticas do Setor Fiscal de Empresas Comerciais, Industriais e de Serviços, utilizando os documentos reais atualizados (Notas Fiscais, Livros Fiscais, Etc.), como também, os Softwares e Impressos Fiscais Atualmente em Uso. Obrigações Acessórias.
Objetivos:	OBJETIVO GERAL Orientar discentes a identificar possibilidades para atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial e assessoria de secretariado executivo através de atividades práticas em empresas públicas, privadas ou terceiro setor. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O discente deverá através das orientações: • Executar o projeto de estágio, conforme orientações na disciplina de Estágio I, nas áreas de atuação do Secretário Executivo. • Avaliar o fazer profissional do Secretário Executivo, a partir da experiência vivenciada no campo de estágio seja através da: atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial ou assessoria de secretariado executivo. • Elaborar e entregar o relatório de estágio.
Conteúdo:	Unidade I - Execução do plano de estágio e regulamentação documental conforme regimento do estágio - FASE 1 Unidade II - Orientação Unidade III - Avaliação da experiência vivenciada no campo de estágio por meio de relatórios e fichas de acompanhamento - FASE 2 "
Habilidades e Competências:	• Ser capaz de identificar a abrangência e a importância do estágio supervisionado • Relacionar as informações teóricas que subsidiarão a pesquisa no campo de estágio. • Desenvolver uma análise preliminar do campo de estágio no tocante ao diagnóstico local da empresa.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As aulas no formato remoto, pré-agendadas para orientação do estágio, serão trabalhadas a partir da interação entre os docentes e discentes, via plataforma de estudos online, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Google Meet), podendo ser utilizados outros recursos a depender do acesso do aluno.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação terá como parâmetro os seguintes instrumentos: • Projeto de estágio desenvolvido durante a disciplina de estágio I. • Relatório de estágio (desenvolvido concomitantemente às atividades práticas do campo de estágio) deve ser entregue no período estipulado no cronograma de orientação a ser publicado na primeira semana de aula. • Nota emitida pelo orientador. • Nota emitida pelo supervisor. • Nota emitida pelo professor da disciplina. Proposta de avaliação: Avaliação 1 - fase 1 - Entrega do projeto de estágio Avaliação 2 - fase 2 - Formalização do estágio com a entrega do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de atividades (PAE) via plataforma de estágio do SIGAA. Avaliação 3 - fase 3 - finalização com entrega do Relatório final, fichas de frequência do campo de estágio e fichas de avaliação.
Horário de atendimento:	13h às 15h
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma

Início	Fim	Descrição
03/03/2021	03/03/2021	Primeiro encontro
09/03/2021	09/03/2021	Segundo encontro - 4 aulas
10/03/2021	10/03/2021	Terceiro encontro - 4 aulas
16/03/2021	16/03/2021	Quarto encontro - 4 aulas
17/03/2021	17/03/2021	Quinto encontro - 4 aulas
23/03/2021	23/03/2021	Sexto encontro - 4 aulas
24/03/2021	24/03/2021	Sétimo encontro
30/03/2021	30/03/2021	Oitavo encontro - 4 aulas
31/03/2021	31/03/2021	Nono encontro - 4 aulas
06/04/2021	06/04/2021	Décimo encontro - 4 aulas
07/04/2021	07/04/2021	Décimo primeiro encontro - 4 aulas
13/04/2021	13/04/2021	Décimo segundo encontro - 4 aulas
14/04/2021	14/04/2021	Décimo terceiro encontro - 4 aulas
20/04/2021	20/04/2021	Décimo quarto encontro - 4 aulas
27/04/2021	27/04/2021	Décimo quinto encontro - 4 aulas
28/04/2021	28/04/2021	Décimo sexto encontro - 4 aulas
04/05/2021	04/05/2021	Décimo sétimo encontro - 4 aulas
05/05/2021	05/05/2021	Décimo oitavo encontro
11/05/2021	11/05/2021	Décimo nono encontro
12/05/2021	12/05/2021	Vigésimo encontro
18/05/2021	18/05/2021	Vigésimo primeiro encontro
19/05/2021	19/05/2021	Vigésimo segundo encontro
25/05/2021	25/05/2021	Vigésimo terceiro encontro
26/05/2021	26/05/2021	Vigésimo quarto encontro
01/06/2021	01/06/2021	Vigésimo quinto encontro
02/06/2021	02/06/2021	Vigésimo sexto encontro
08/06/2021	08/06/2021	Vigésimo sétimo encontro
09/06/2021	09/06/2021	Vigésimo oitavo encontro
15/06/2021	15/06/2021	Vigésimo nono encontro
16/06/2021	16/06/2021	Trigésimo encontro
22/06/2021	22/06/2021	Trigésimo primeiro encontro
23/06/2021	23/06/2021	Trigésimo segundo encontro
29/06/2021	29/06/2021	Trigésimo terceiro encontro
30/06/2021	30/06/2021	Trigésimo quarto encontro

Avaliações

Data	Hora	Descrição
29/06/2021	19h	1ª Avaliação da aprendizagem.
29/06/2021	19h	2ª Avaliação da aprendizagem.
29/06/2021	19h	3ª avaliação da aprendizagem
30/06/2021	19h	Reposição
06/07/2021	19h	Exame Final
30/06/2021		Reposição
06/07/2021		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Artigo	A atuação dos(as) secretários(as) na gestão dos programas de pós-graduação stricto sensu do sul do Brasil.
Artigo	CONSULTORIA EMPRESARIAL: UMA OPÇÃO DE CARREIRA PARA O SECRETÁRIO EXECUTIVO?
Artigo	Empreendedorismo e secretariado executivo: uma proposição de reflexões críticas e de ações a partir de alunos estagiários e de organizações concedentes de estágios na área
Livro	AZEVEDO, Israel Belo de.. O prazer da produção científica : descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos.. 2004. Hagnos. 11.ed.
Livro	BIANCHI, Anna C. de Moraes. ALVARENGA, Marina. BIANCHI, Roberto.. Orientação para estágio em secretariado.. . São Paulo: Thomson Learning. 2003

Dados Gerais da Turma	
Referências Complementares	
Tipo de material	Descrição
Livro	GIL, Antonio Carlos.. Como elaborar projetos de pesquisa .. 4. ed.. Atlas. 2002
Livro	PORTELA, Keyla Christina Almeida e SHUMACHER, Alexandre José.. Estágio Supervisionado: teoria prática . . Viena. 2007
Livro	ROESCH, Silvia.. Projeto de estágio e de pesquisa em administração . . Atlas. 1999

Número do documento: **605127**Data de emissão: **01/07/2022**Código de verificação: **713c087fdf****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8