



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/07/2022 14:05



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	8108071 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO III - Turma: 01 (2021.1)
Docente(s):	1586001 - FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
Carga Horária:	60h
Horário:	34T34
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	Escrituração Contábil. Balancete de Verificação. Fluxo de Caixa. Apuração do Resultado do Exercício. Conciliação Bancária. Registros no Livro de Apuração do Lucro Real - LALUR. Elaboração das Demonstrações Contábeis. Obrigações Acessórias.
Objetivos:	OBJETIVO GERAL Orientar discentes a identificar possibilidades para atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial e assessoria de secretariado executivo através de atividades práticas em empresas públicas, privadas ou terceiro setor. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O discente deverá através das orientações: • Executar o projeto de estágio, conforme orientações na disciplina de Estágio I, nas áreas de atuação do Secretário Executivo. • Avaliar o fazer profissional do Secretário Executivo, a partir da experiência vivenciada no campo de estágio seja através da: atuação na co-gestão empresarial, consultoria secretarial ou assessoria de secretariado executivo. • Elaborar e entregar o relatório de estágio.
Conteúdo:	Unidade I - Execução do plano de estágio e regulamentação documental conforme regimento do estágio - FASE 1 Unidade II - Orientação Unidade III - Avaliação da experiência vivenciada no campo de estágio por meio de relatórios e fichas de acompanhamento - FASE 2 "
Habilidades e Competências:	<ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de identificar a abrangência e a importância do estágio supervisionado • Relacionar as informações teóricas que subsidiarão a pesquisa no campo de estágio. • Desenvolver uma análise preliminar do campo de estágio no tocante ao diagnóstico local da empresa.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As aulas no formato remoto, pré-agendadas para orientação do estágio, serão trabalhadas a partir da interação entre os docentes e discentes, via plataforma de estudos online, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e o Google Meet), podendo ser utilizados outros recursos a depender do acesso do aluno.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação terá como parâmetro os seguintes instrumentos: • Projeto de estágio desenvolvido durante a disciplina de estágio I. • Relatório de estágio (desenvolvido concomitantemente às atividades práticas do campo de estágio) deve ser entregue no período estipulado no cronograma de orientação a ser publicado na primeira semana de aula.
Horário de atendimento:	• Nota emitida pelo orientador. • Nota emitida pelo supervisor. • Nota emitida pelo professor da disciplina.
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
10/08/2021	10/08/2021	Aula 1
11/08/2021	11/08/2021	Aula 2
17/08/2021	17/08/2021	Aula 3
18/08/2021	18/08/2021	Aula 4
24/08/2021	24/08/2021	Aula 5
25/08/2021	25/08/2021	Aula 6
31/08/2021	31/08/2021	Aula 7
01/09/2021	01/09/2021	Aula 7
07/09/2021	07/09/2021	Feriado
08/09/2021	08/09/2021	Aula 8
14/09/2021	14/09/2021	Aula 9
15/09/2021	15/09/2021	Aula 10
21/09/2021	21/09/2021	Aula 11
22/09/2021	22/09/2021	Aula 12
28/09/2021	28/09/2021	Aula 13
29/09/2021	29/09/2021	Aula 14
05/10/2021	05/10/2021	Aula 15
06/10/2021	06/10/2021	Aula 16
12/10/2021	12/10/2021	Feriado
13/10/2021	13/10/2021	Aula 17
19/10/2021	19/10/2021	Aula 18
20/10/2021	20/10/2021	Aula 19
26/10/2021	26/10/2021	Aula 20
27/10/2021	27/10/2021	Aula 21
02/11/2021	02/11/2021	Feriado
03/11/2021	03/11/2021	Aula 22
09/11/2021	09/11/2021	Aula 23
10/11/2021	10/11/2021	Aula 24
16/11/2021	16/11/2021	Aula 25
17/11/2021	17/11/2021	Aula 26
23/11/2021	23/11/2021	Aula 27
24/11/2021	24/11/2021	Aula 28
30/11/2021	30/11/2021	Aula 29
01/12/2021	01/12/2021	Aula 30
07/12/2021	07/12/2021	Aula 31
08/12/2021	08/12/2021	Aula 32
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
01/12/2021	19h	1ª Avaliação da aprendizagem.
01/12/2021	19h	2ª Avaliação da aprendizagem.
01/12/2021	19h	3ª avaliação da aprendizagem
01/12/2021	19h	Reposição
07/12/2021	19h	Exame Final
01/12/2021		Reposição
07/12/2021		Exame Final
Referências Básicas		

Dados Gerais da Turma	
Tipo de material	Descrição
Artigo	A atuação dos(as) secretários(as) na gestão dos programas de pós-graduação stricto sensu do sul do Brasil.
Artigo	Assessoramento remoto por meio de escritórios virtuais: uma categorização de serviços prestados.
Livro	BIANCHI, Anna C. de Moraes. ALVARENGA, Marina. BIANCHI, Roberto.. Orientação para estágio em secretariado.. . Thomson Learning. 2003
Livro	BURIOLOLA, Marta A. Feiten. O estágio supervisionado.. 3. Cortez. 2001
Livro	BURIOLOLA, Marta A. Feiten.. O estágio supervisionado. 3. Cortez. 2001
Artigo	CONSULTORIA EMPRESARIAL: UMA OPÇÃO DE CARREIRA PARA O SECRETÁRIO EXECUTIVO?
Livro	GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 4. Atlas. 2002
Livro	PORTELA, Keyla Christina Almeida e SHUMACHER, Alexandre José. Estágio Supervisionado: teoria prática. . Viena. 2007
Livro	ROESCH, Silvia. Projeto de estágio e de pesquisa em administração. . Atlas. 1999
Referências Complementares	
Tipo de material	Descrição
Livro	AZEVEDO, Israel Belo de. O prazer da produção científica: descubra como é fácil e agradável elaborar trabalhos acadêmicos.. 11. Hagnos. 2004
Livro	DEMO, Pedro. Metodologia Científica em Ciências Sociais.. . Atlas. 1981

Número do documento: **605045**Data de emissão: **01/07/2022**Código de verificação: **067303cfb4****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-6.sigaa-6 | 22.6.8