



**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**05ª Reunião Ordinária de 2024 do**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da**  
**Universidade Federal da Paraíba.**

Aos 14 de maio de 2024 (terça-feira), na sala MD-102 e por meio da Conferência Web RNP, às 14h04min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, Chefa do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes. 2. Solicitação para credenciamento de docentes permanentes ao Profiap DCSA/CCAe. 3. Apreciação projeto do Mestrado Profissional em Administração Pública - PROFIAP. Processo: 23074.032651/2024-17. Relator: Júlio Afonso. 4. Oferta da disciplina Matemática Financeira em Secretariado para o novo PPC. Processo: 23074.112943/2022-89. Relator: Manoel Heleno. 5. Solicitação quebra de pré-requisito disciplina Estágio Supervisionado IV, em Contabilidade. Processo: 23074.020999/2023-53. Relator: Dimmitre Morant. 6. Outros. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Cibelle da Silva Santiago, Ana Maria Magalhães Correia, Augusto César da Cunha e Silva Filho, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Edilane do Amaral Heleno, Eddla Karina Gomes Pereira, Eliane Martins de Paiva, Fernanda Marques de Almeida Holanda, Francisca Janete da Silva Adelino, João Marcelo Alves Macedo, Josicarla Soares Santiago, Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Leandro Araújo Wickboldt, Maika Bueque Zampier, Manoel Heleno Gomes da Silva, Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo, Rosiele Fernandes Pinto, Saulo Emmanuel Vieira Maciel, Tabira de Souza Andrade, Thales Batista de Lima, Yara Magaly Albano Soares, Thaisa Sandrieli e Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque. A professora **CIBELLE** cumprimentou os presentes e iniciou a leitura dos informes. **1. Informes:** A professora **CIBELLE** deu boas-vindas ao professor Augusto e o acolheu em nome dos demais professores do DCSA. A professora **CIBELLE** também falou sobre a contratação da candidata Laura, por conta do concurso para professor na área de Administração, como cotista PCD. Ela disse que o trabalho da Comissão havia terminado no dia 02 de maio e foi dado encaminhamento ao processo de contratação. O resultado já foi publicado no Diário Oficial, o que permitiu dar entrada no processo de contratação. A professora **CIBELLE** disse que era necessário esperar a emissão de declaração emitida pela SODS, dizendo que não havia nenhum recurso contra os resultados do concurso em tramitação, em que a SODS terá 10 dias para enviar esse documento para o DCSA. Ela falou ainda que o processo já está todo instruído, apenas dependendo dessa declaração da SODS para ser enviado para a PROGEP. A professora **CIBELLE** disse que conversou com a professora Márcia e, em conjunto, decidiram que não iriam ofertar as disciplinas que serão destinadas à candidata Laura, pois correríamos o risco de não ter tempo de ela assumir a vaga e as disciplinas serem divididas entre os outros professores, como aconteceu no semestre 2023.2. Ela disse que as disciplinas que serão dela no futuro estão no momento sem professor designado. A professora **CIBELLE** lembrou que alguns pro-

fessores ainda não responderam ao e-mail enviado pelo Assistente em Administração do DCSA, Leonam, sobre a solicitação da Direção de Centro dos nomes dos docentes responsáveis por acompanhar o Inventário de cada ambiente de professor. A professora **CIBELLE** falou que na semana passada foi realizada uma reunião com o reitor da UFPB sobre a vaga 02 na área de Administração. Ela disse que em razão dos prazos estabelecidos no cronograma de concursos efetivos para os o Departamentos informarem suas demandas à Progep (01 de agosto de 2024), o encontro com o reitor teve que ser de imediato. Ela ressaltou que se a Reitoria não enviar esse código de vaga até esse prazo, só será possível realizar concurso nessa área no ano de 2025. A professora **CIBELLE** falou que apresentou à Reitoria um levantamento, realizado semestralmente pela professora Márcia, que mostra a carga horária dos professores do DCSA. Ela disse que os professores do Departamento estão com muitas disciplinas, principalmente, os da área de Administração, sem falar nos compromissos da pós-graduação. A professora **CIBELLE** falou que a candidata Laura assumirá quatro disciplinas, porém, isso ainda não será suficiente para suprir as demandas da área de Administração. Ela explicou que o contrato da professora substituta Janine foi renovado de forma obrigatória, pois ela está grávida. A professora **CIBELLE** disse que o professor Joseilme deseja que seu código de vaga retorne para o Departamento de Ciências Exatas, no entanto, isso não será possível devido à estabilidade provisória apresentada pela professora Janine. No próximo semestre, ela estará como docente do DCSA, contudo, não terá disciplinas a serem ministradas. A professora **CIBELLE** relatou que algumas disciplinas solicitadas, como Administração Financeira e Administração II, serão ministradas por professores da área de Contabilidade, sob o risco de terem o pedido negado por carência de professores com formação na área de Administração. Ela falou que levou essas demandas para o reitor e para a pró-reitora e aguarda resposta nessas próximas semanas, pois o prazo para solicitar a realização de concurso público para professores efetivos no ano de 2024 está quase terminando. A professora **CIBELLE** perguntou se alguém teria algum informe, porém, nenhum docente se manifestou. Ela, então, convidou os presentes a organizar a pauta, começando pela retirada do ponto 2: SCDP e Compras 2024. A professora **CIBELLE** explicou que no dia anterior ao da reunião, o DCSA recebeu um ofício da PRA, com uma listagem sobre pregão. Ela explicou que o Departamento já conta com dois pedidos de diárias, realizados pelos docentes Nahuan e Ana Maria, os quais foram enviados para a Assessoria Administrativa. Sobre as compras, a professora **CIBELLE** explicou que as encomendas solicitadas começaram a chegar, porém, ainda não foi possível fazer o levantamento desses objetos, como cabos, adaptadores etc. Ela disse que o ponto será retirado da pauta porque ainda não dispõe de informações precisas sobre essas compras. A professora **CIBELLE** pediu autorização aos professores presentes para incluir um ponto de pauta, que é a solicitação para credenciamento de docentes como permanentes no Profiap DCSA/CCAE. A professora **JOSICARLA** pediu a palavra e perguntou sobre a instalação de ventiladores nos ambientes de professores. Ela disse que os equipamentos solicitados chegaram, porém, não foram instalados. A professora **CIBELLE** explicou que, nesses casos, cada ambiente deveria abrir um chamado e sinalizar onde os ventiladores deveriam ser instalados. Em relação à apreciação das mudanças na pauta, a professora pediu para que o ponto incluído seja discutido de imediato, pois a certidão de ata já iria constar nos documentos necessários para instruir esse processo do credenciamento. **2. Solicitação para credenciamento de docentes permanentes no Profiap DCSA/CCAE.** A professora **CIBELLE** disse que para compor esse processo de aprovação do projeto, é necessária essa liberação, tal como previsto na Resolução 79/2013, para os professores Ana Maria Magalhães, Cibelle Santiago, Eliane Martins, Leandro Wickboldt, Luiz Gustavo e Luiz Marcelo. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e este foi aprovado pela maioria, sendo 21 votos favoráveis, nenhum contrário e 3 abstenções. O professor **LUIZ GUSTAVO** pediu a palavra e solicitou a lista nominal dos votos favoráveis, contrários e abstenções. A professora

**CIBELLE** disse que depois que acabar a reunião, irá mandar para os presentes na reunião um relatório das enquetes de votação. O professor **LUIZ GUSTAVO** concordou com a sugestão de enviar o relatório de votação depois da reunião. **3. Apreciação projeto do Mestrado Profissional em Administração Pública - PROFIAP. Processo: 23074.032651/2024-17. Relator: Júlio Afonso.** O professor **JÚLIO** fez a leitura de seu parecer, o qual foi Favorável ao projeto de criação do Mestrado Profissional em Administração Pública – PROFIAP. O professor **LUIZ GUSTAVO** pediu a palavra e agradeceu o relato do professor Júlio, pois este deu uma grande contribuição para o andamento do processo, não apenas do projeto. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que havia pressa em aprovar esse projeto, porém, ainda existiam algumas pendências a serem supridas pela Comissão, as quais foram sanadas com o apoio do professor Júlio. O professor **JÚLIO** disse que o edital do projeto já estava aprovado, porém, faltava o processo tramitar na própria UFPB e atender às resoluções da Instituição. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 25 votos favoráveis. **4. Oferta da disciplina Matemática Financeira em Secretariado para o novo PPC. Processo: 23074.112943/2022-89. Relator: Manoel Heleno.** A professora **CIBELLE** explicou que esse processo tem a ver com a questão da demanda cruzada, pois a disciplina de Matemática Financeira teria carga horária em EAD, o que poderia impactar nos horários das disciplinas. O professor **MANOEL HELENO**, da área de Economia, fez a leitura de seu parecer, o qual foi Favorável à oferta da disciplina de Matemática Financeira em Secretariado para o novo PPC. O professor **LUIZ GUSTAVO** pediu a palavra e questionou se o termo bilíngue ainda faz parte da nomenclatura do Curso de Secretariado Executivo. A professora **CIBELLE** explicou que sim, o termo permanece. A professora **CIBELLE** falou que a disciplina do currículo anterior deveria ser ofertada de modo equivalente nas áreas de Administração e Contabilidade. Foi ponderado que a disciplina do currículo anterior está vigente e precisa continuar a ser ofertada, tal como sempre foi. A PRG esclareceu essas questões, a Coordenação de Secretariado alterou o horário dessa disciplina e ela já está sendo ofertada aos discentes para matrícula. A professora **CIBELLE** disse que a saída encontrada foi atualizar apenas o nome da disciplina, de Matemática Financeira para Matemática Financeira em Secretariado, pois ao alterar o nome do componente curricular, se altera o código também, eliminando o problema de demanda cruzada, sem mudar ementa, carga horária etc. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 26 votos favoráveis. Antes de entrar no próximo ponto, a professora **CIBELLE** chamou atenção dos presentes para a questão dos processos paradas no setor de CCPD, a exemplo dos processos de afastamento dos professores Fábio e Manoel Heleno, os quais precisam da emissão de portarias para justificar a abertura de processos seletivos para professores substitutos. O professor **JÚLIO** acrescentou que os processos de progressão funcional também estão parados em razão da greve dos técnicos-administrativos da UFPB. **5. Solicitação quebra de pré-requisito disciplina Estágio Supervisionado IV, em Contabilidade. Processo: 23074.020999/2023-53. Relator: Dimmitre Morant.** A professora **CIBELLE** explicou que se trata de uma alteração no PPC de Ciências Contábeis, a qual foi solicitada pela Coordenação do Curso de Ciências Contábeis. No caso de aprovação, essas alterações no pré-requisito serão vigentes para todos os alunos, até que haja uma nova proposta de alteração. O professor **DIMMITRE** fez a leitura de seu parecer, o qual foi Favorável à solicitação de quebra de pré-requisito da disciplina de Estágio Supervisionado IV, em Contabilidade. A professora **FERNANDA** pediu a palavra e disse que, enquanto professora de Estágio Supervisionado III, concordava com o argumento colocado pelo professor **DIMMITRE**, pois a ementa dessa disciplina é totalmente relacionada ao setor privado, não possuindo nenhuma relação com o setor público. Ela disse que era extremamente adequada e necessária essa troca de pré-requisito, ficando Contabilidade Pública como pré-requisito, justamente para vir o Estágio Supervisionado IV. Ela falou ainda que a situação anterior causava muita retenção para os alunos de Contabilidade. A profes-

sora **JOSICARLA** acrescentou que depois da pandemia de Covid-19, foram enviados muitos processos de alunos com solicitação de quebra de pré-requisito para cursar Estágio Supervisionado III e IV ao mesmo tempo. Ela disse que os docentes responsáveis por essas disciplinas sempre emitiam pareceres favoráveis, em razão dos pontos destacados na fala do professor **DIMMITRE**, o qual atualmente ministra a disciplina de Estágio Supervisionado IV. Ela falou que um dos critérios adotados para apreciar os pedidos dos discentes era o critério da economicidade, pois se o aluno não fizesse as duas disciplinas no mesmo período, ele iria ter que cursar, em alguns casos, mais um semestre inteiro só com essa disciplina. A professora **JOSICARLA** disse que quando foi feito o PPC nesse formato, por uma questão de temporalidade, colocaram Estágio Supervisionado I, II, III e IV, porque eram as práticas e um ficou um como pré-requisito do outro. Na realidade, o Estágio Supervisionado IV está vinculado a Contabilidade Pública, então, realmente o aluno que vai cursá-lo, que é a prática da contabilidade pública, ele precisa ter cursado Contabilidade Pública e não necessariamente o Estágio Supervisionado III. A professora **JOSICARLA** falou que foram recebidos inúmeros processos com essa solicitação, o que chamou atenção dos docentes de Contabilidade e os fez entrar com um processo a fim de mudar essas condições para todo o corpo discente. Ela disse que uma das vantagens dessa troca será a diminuição de processos enviados aos docentes com pedido de quebra de pré-requisito. O professor **DIMMITRE** pediu a palavra e complementou que, enquanto professor de Estágio Supervisionado IV e Contabilidade Pública, estava enfrentando muitos problemas com os alunos de Estágio Supervisionado IV, pois eles chegavam neste Estágio sem lembrar de nada do que tinham visto em Contabilidade Pública. Ele disse que essa alteração irá afetar o PPC vigente, porém, no caso do PPC novo e seu respectivo NDE, essa mudança já estava prevista, com Contabilidade I, Contabilidade II e Prática Contábil na sequência. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 25 votos favoráveis. **6. Outros.** Não foram apresentados ou discutidos outros assuntos. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 14 de maio de 2024.

DECLARAÇÃO Nº 28/2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.040960/2024-35

João Pessoa-PB, 21 de Maio de 2024

### DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **5ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **14 de maio de 2024, às 14h, de forma híbrida** (presencialmente na sala MD-102 e virtualmente por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP).

*(Assinado digitalmente em 21/05/2024 20:50)*

ANA MARIA MAGALHAES CORREIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1872793

*(Assinado digitalmente em 22/05/2024 02:42)*

CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 2665707

*(Assinado digitalmente em 24/05/2024 11:31)*

DIMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES  
PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1576840

*(Assinado digitalmente em 23/05/2024 15:51)*

EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1895268

*(Assinado digitalmente em 21/05/2024 20:51)*

EDILANE DO AMARAL HELENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1412604

*(Assinado digitalmente em 29/05/2024 08:57)*

ELIANE MARTINS DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1550507

*(Assinado digitalmente em 24/05/2024 14:47)*

FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1210595

*(Assinado digitalmente em 21/05/2024 22:58)*

FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1586001

*(Assinado digitalmente em 21/05/2024 20:34)*

JOAO MARCELO ALVES MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2569256

*(Assinado digitalmente em 22/05/2024 16:46)*

JOSICARLA SOARES SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1611968

*(Assinado digitalmente em 22/05/2024 08:13)*

JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 774857

*(Assinado digitalmente em 22/05/2024 11:47)*

LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1365832

*(Assinado digitalmente em 25/06/2024 14:11)*

LEONAM AMITAF FERREIRA PINTO DE  
ALBUQUERQUE

*(Assinado digitalmente em 24/05/2024 12:23)*

LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1358539

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2658068

(Assinado digitalmente em 26/06/2024 10:53)  
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL  
CARNEIRO CABRAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2529302

(Assinado digitalmente em 01/07/2024 10:11)  
MAIKA BUEQUE ZAMPIER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1728103

(Assinado digitalmente em 26/06/2024 15:24)  
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1511151

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 09:44)  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1853959

(Assinado digitalmente em 23/05/2024 08:09)  
MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS  
COORDENADOR(A) DE CURSO  
Matrícula: 1581611

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 09:07)  
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE  
MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2887471

(Assinado digitalmente em 21/05/2024 18:10)  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1560564

(Assinado digitalmente em 21/05/2024 17:05)  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
COORDENADOR(A) DE CURSO  
Matrícula: 1548350

(Assinado digitalmente em 28/05/2024 15:27)  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 21/05/2024 17:16)  
THALES BATISTA DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2890893

(Assinado digitalmente em 22/05/2024 13:38)  
YARA MAGALY ALBANO SOARES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1477630

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:  
**28**, ano: **2024**, documento (espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **21/05/2024** e o código de verificação:  
**f4af56bcb4**