

Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

11ª Reunião Ordinária de 2023 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

1 Aos 22 de dezembro de 2023 (sexta-feira), na sala MD-102 e por meio do *Google Meet*, às
2 09h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA),
3 presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi
4 convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes 2. Apreciação do Ad Referendum**
5 **da progressão funcional vertical da prof.^a Laura. Processo: 23074.095859/2023-22.**
6 **Interessada: LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO Relator: Daniel**
7 **Chacon 3. Solicitação de Contratação da Candidata SABRINA MARTINS DE**
8 **ARAÚJO, aprovada no Processo Seletivo para Professor Substituto da Área de**
9 **Economia. Processo: 23074.124927/2023-13. 4. Apreciação do Relatório Final do**
10 **Concurso para Professor Substituto da Área de Administração. Processo: 23074.090003-**
11 **2023-24. Interessado: DCSA. Relator: Jassuípe Moraes. 4.1. Solicitação de Contratação**
12 **do Candidato NAHUAN ALAFF VIRGINO SOARES, aprovada no Processo Seletivo**
13 **para Professor Substituto da Área de Administração. 5. Relatório Final de Conclusão do**
14 **Doutorado. Processo: 23074.117408/2023-05. Interessada. Maria Luzitana. Relator:**
15 **Dimmitre Morant. 5.1 Solicitação de Contratação do(a) Candidato(a), aprovado(a) e**
16 **classificado(a) no Processo Seletivo para Professor Efetivo da Área de Administração. 6.**
17 **Apreciação do Relatório Final do Concurso para Professor Efetivo de Ciências**
18 **Contábeis - Usuários Externos - Contabilidade Societária, Auditoria, Perícia. Processo:**
19 **23074.127324/2023-90. Interessado: DCSA. Relatora: Eddla. 6.1. Solicitação de**
20 **Contratação do(a) Candidato(a), aprovado(a) e classificado(a) no Processo Seletivo para**
21 **Professor Substituto Efetivo da Área de Contabilidade. 7. Apreciação do Relatório Final**
22 **do Concurso para Professor Efetivo de Marketing e Métodos Quantitativos. Processo:**
23 **23074.127320/2023-04. Interessado: DCSA. Relator: Luiz Marcelo. 8. Prestação de**
24 **Contas Orgamentaria DCSA 2023 9. Indicação de membro para compor a Comissão de**
25 **Capacitação Docente em substituição a profa Daniela Menezes. 10. Representante**
26 **discente no DCSA do curso de Administração 11. Solicitação de oferta de dois**
27 **componentes curriculares obrigatórios ao DCSA - área de Administragéo - ao curso de**
28 **Design, devido a reformulagao do PPC. Processo: 23074.119107/2023-13. Interessado:**
29 **Coordenação de Design. Relator: Saulo Maciel 12. Solicitação de dois componentes**
30 **obrigatórios ao DCSA - área de Administração - ao curso de Administrago, devido &**
31 **reformulagéo do PPC. Processo: 23074.041359/2023-32. Interessado: Coordenação de**
32 **Administragdo. Relatora: Marcia Travassos 13. Cronograma de Reunides Ordinarias**
33 **2024 14. outros. COMPARECERAM À REUNIÃO: Luiz Gustavo de Sena Brandão**
34 **Pessoa; Tabira de Souza Andrade; João Marcelo Alves Macedo; Josicarla Soares Santiago; Maika**
35 **Bueque Zampier; Saulo Emmanuel Vieira Maciel; Márcia Maria de Medeiros Travassos**
36 **Saeger; Rosiele Fernandes Pinto; Manoel Heleno Gomes da Silva; Dimmitre Morant**
37 **Vieira G. Pereira; Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto;**
38 **Luis Henrique de Barros Souza; Thaisa Sandrieli Lima da Silva Quirino; Maria Luzitana**
39 **Conceição dos Santos; Eliane Martins de Paiva; Ana Maria Magalhães Correia; Yara Magaly**
40 **Albano Soares; Thales Batista de Lima; Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo;**
41 **Fábio José Lira dos Santos; Leandro Araújo Wickboldt. AUSENTES E COM**
42 **JUSTIFICATIVA: Francisca Janete da Silva Adelino; Luiz Marcelo Martins do Amaral**

43 Carneiro Cabral; José Jassuípe da Silva Morais; Edilane Heleno Amaral. **1. Informes:**
44 Inicialmente, a professora **CIBELLE** dispôs sobre os seguintes informes: a) Informou que
45 existem pendências de quem enviou o PID; b) Informou das ausências de professores em sala
46 de aulas pelas duas primeiras semanas de aula do semestre 2023.2, que se iniciou em 05 de
47 dezembro de 2023. Em seguida, o professor **GUSTAVO** comunicou a submissão do projeto
48 mestrado profissional em Administração Pública, vinculado à rede PROFIAP, visando iniciar
49 e introduzir programas de pós-graduação em nível mestrado profissional no departamento. Na
50 sequência, professor **GUSTAVO** informou que os professores Eliane Martins, Cibelle
51 Santiago, Luiz Marcelo, Luiz Gustavo, Leandro Wickboldt e Ana Maria compõem o corpo
52 docente inicial desta proposta de mestrado submetida e que, em momentos posteriores, outros
53 professores poderão ingressar no programa, caso ele seja aprovado para ingressar na rede
54 Profiap. O professor **GUSTAVO** fez menção ao Concurso Público de Provas e Títulos para
55 Professor do Magistério Superior na área de Ciências Contábeis que transitou normalmente,
56 mas houve interrupção devido a sessão pública dos recursos da prova de título e, por falta de
57 energia no campus, não foi possível dar prosseguimento. Com isso os candidatos foram
58 comunicados que o processo será retomado após o recesso natalino. Por fim, o professor
59 **GUSTAVO** solicitou a professora **CIBELLE** que a apreciação do concurso fosse retirada da
60 pauta. Em seguida a professora **CIBELLE** parabenizou o professor **GUSTAVO** por ter
61 submetido a proposta do projeto no PROFIAP. A professora **TABIRA** informou sobre a
62 submissão do projeto de monitoria do curso de Administração, que será avaliado em
63 fevereiro de 2024. Por fim, a professora **TABIRA** agradeceu a professora **CIBELLE** pela
64 autorização do processo. O professor **JOÃO** parabenizou o professor **GUSTAVO** pela
65 submissão do projeto no PROFIAP. E informou ainda a recepção dos novos alunos com a
66 AFS. A professora **JOSICARLA** informou que o projeto de monitoria do curso Ciências
67 Contábeis foi submetido dentro do prazo, e, ainda ressaltou sobre a limitação do professor
68 participar de, apenas, 1 projeto de monitoria. A professora **JANETE** informou que assumiu a
69 coordenação de mentoria do curso de Secretariado Executivo Bilingue e, por receio de perder
70 o prazo por ter contraído covid, submeteu o projeto de monitoria para homologação da chefia
71 com bastante antecedência. Em decorrência da covid, a professora **JANETE** informou sobre
72 suas em ausências em sala de aula durante três semanas. A professora **CIBELLE** informou
73 que o DCSA homologou cinco projetos de monitoria para os semestres de 2024.1, sob a
74 coordenação dos professores: Tabira, Josicarla, Saulo, Eliane e Janete. A professora **MAIKA**
75 informou, como membro do laboratório de Secretariado Executivo, que submeteu um projeto
76 para a FAPESP, o qual foi aprovado para receber recurso financeiro visando apoiar a
77 realização do encontro de secretariado no estado da Paraíba, em junho de 2024. O foco do
78 evento será a formação de novos servidores e captação de estágios para os alunos de
79 Secretariado Executivo Bilingue. Por fim, a professora **MAIKA** ressaltou a chegada de um
80 novo servidor no laboratório, Felipe Brenner. A professora **JOSICARLA** informou que na
81 última reunião de centro, a coordenação do curso de Design disponibilizou os alunos para
82 realizarem estágios em qualquer laboratório para reestruturação do layout. A professora
83 **CIBELLE** informou que em semestres passados, tiveram grupos de estagiários de Design
84 para repensar a identidade visual e o espaço físico do Labsec. O professor **SAULO** informou
85 que ele e alguns professores do curso de Administração estiveram na Progep em uma reunião
86 com a Pró-reitora de Gestão de Pessoas, **RITA** para esclarecimento de um despacho
87 equivocado que informava que as duas vagas da Administração já haviam sido concedidas,
88 sendo uma para a área de administração e outra para o curso de Ciências Contábeis. Segundo
89 o professor **SAULO**, a professora **RITA** informou durante a reunião que recebeu informações
90 de instancias superiores, que a vaga foi para o curso de contabilidade em virtude da situação
91 da professora Suelen. E que a vaga para o curso de Ciências Contábeis não veio do
92 departamento de finanças e sim do processo de distribuição de vagas pela reitoria. No final o
93 professor **SAULO**, relatou os prejuízos que essa mudança ocorrerá para área de
94 Administração e as demais disciplinas que os professores atendem nos demais cursos. A

95 professora **CIBELLE** questionou ao professor **SAULO** o motivo da ausência da chefia do
96 departamento e da Direção de Centro na reunião com a professora **RITA**. O professor
97 **SAULO** informou que teve acesso ao despacho por acaso, quando consultava o processo no
98 Sipac, de maneira que percebeu que uma das vagas foi destinado ao curso de Ciências
99 Contábeis. E em nome da coordenação de Administração, ele a professora **ROSIELE**
100 solicitaram a reunião para esclarecimento. A professora **CIBELLE** perguntou ao professor
101 **SAULO** quem estava presente estavam na reunião. O professor **SAULO** listou os presentes:
102 nívea, ana maria, rosiele, entre outros. Em seguida, a professora **CIBELLE** mencionou que o
103 professor **SAULO estava mentindo quando disse que** teve acesso ao parecer por acaso, pois
104 ela teve ciência do documento por meio da professora Márcia, a qual foi informada pela
105 professora **CIBELLE** do respectivo despacho, já adiantando que havia um equívoco. A
106 professora **CIBELLE** esclareceu que, na conversa com a professora **RITA**, ficou claro que os
107 dois códigos de vagas não foram destinados especificamente para a área de Administração. A
108 professora **CIBELLE** ressaltou que os professores, na reunião com a pró-reitora,
109 pressionaram que a Progep assumisse que as duas vagas fossem para a área de Administração.
110 O que de fato não aconteceu. No final a professora **CIBELLE** informou que continuará com
111 os esforços para vagas no departamento e aguardará que a professora **RITA** devolva o
112 processo com o despacho correto. A professora **LUZ** parabenizou os professores pelas suas
113 propostas, e em especial o professor **CHACON** pelas contribuições no curso de Secretariado
114 Executivo Bilingue. E no final de sua fala, a professora **LUZ** informou que estava se
115 disponibilizando para ser a próxima coordenadora do curso de Secretariado Executivo
116 Bilingue. A professora **MÁRCIA** ratificou o relato da professora **CIBELLE**, que o professor
117 **SAULO** não teve acesso conhecimento do processo por acaso, pois o documento ficou
118 público ao departamento. No final a professora **MÁRCIA** informou que na sua diligência há a
119 solicitação das vagas para a área de Administração e que nenhuma delas foi desviada para o
120 curso de Ciências Contábeis. A professora **CIBELLE** mostrou o despacho errado. O
121 professor **SAULO** pediu desculpas a professora **MÁRCIA** pelos transtornos causados devido
122 as falhas de comunicação e no processo. No final o professor **SAULO** ratificou que na
123 reunião a professora **RITA** se comprometeu em alterar o despacho. A professora **ROSIELE**
124 informou que sempre houve relatos de que quando surgissem as vagas para o departamento
125 dariam prioridade ao curso de Administração. E mencionou que durante reunião com a pró-
126 reitora soube que uma das vagas seria destinada para o curso de Ciências Contábeis veria do
127 DFC. No final a professora **ROSIELE** relatou que teve a percepção, com a chegada das
128 vagas, que não priorizaram o curso de Administração. A professora **CIBELLE** informou que
129 na reunião anterior, o professor **JOÃO** informou que a vaga viria do DFC, mas **CIBELLE**
130 ressaltou que não tem a certeza da origem das vagas. A professora **CIBELLE**, ratificou que o
131 departamento não foi questionado sobre em qual curso seria priorizado as vagas. E deixou
132 claro o esforço e o compromisso pelo departamento. A professora **CIBELLE** informou ainda
133 que, espera a correção dos códigos enviados pela professora **RITA**, se possível durante a
134 gestão do atual reitor, e manteve o compromisso de conseguir as duas vagas para o curso de
135 Administração. O professor **SAULO** informou que, como coordenador do curso, se viu no
136 direito de solicitar a reunião com a professora **RITA** apenas para esclarecimento, sem a
137 intenção de desrespeitar o departamento. O professor **GUSTAVO** ressaltou a importância de
138 contextualizar os fatos com equilíbrio emocional. **2. Apreciação do Ad Referendum da**
139 **progressão funcional vertical da prof.^a Laura. Processo: 23074.095859/2023-22.**
140 **Interessada: LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO Relator: Daniel**
141 **Chacon.** A professora **CIBELLE** colocou a apreciação em votação, sendo aprovada por
142 unanimidade. **3. Solicitação de Contratação da Candidata SABRINA MARTINS DE**
143 **ARAÚJO, aprovada no Processo Seletivo para Professor Substituto da Área de**
144 **Economia. Processo: 23074.124927/2023-13.** A professora **CIBELLE** colocou o parecer em
145 discussão. O professor **MANOEL** questionou o motivo de estar em pauta a votação para
146 solicitar a contratação da professora. A professora **CIBELLE** informou que é uma exigência

147 contida na resolução a emissão de certidão da aprovação do departamento para contratação da
148 candidata, conforme orientações expressas em despacho para o DCSA. Em seguida colocou o
149 parecer em votação, sendo aprovado por unanimidade. **4. Apreciação do Relatório Final do**
150 **Concurso para Professor Substituto da Área de Administração. Processo: 23074.090003-**
151 **2023-24. Interessado: DCSA. Relator: Jassuípe Moraes.** Com a ausência do professor
152 **JASSUÍPE**, a professora **CIBELLE** perguntou se o professor enviou o parecer para algum
153 professor. Com a negativa, o professor **JOÃO** se prontificou em consultar o processo no
154 SIPAC e realizar a leitura. A professora **CIBELLE** concordou. O professor **JOÃO** pediu
155 para inverter a pautar enquanto ele acessava o SIPAC para não atrasar a reunião. Passado o
156 tempo, o professor **JOÃO** retornou e informou que não localizou o parecer no SIPAC, mas
157 em contato com o professor **JASSUÍPE** foi informado que o parecer é favorável ao candidato
158 e que devido a outros compromissos não conseguiu redigir o relatório a tempo. A professora
159 **CIBELLE** informou que o processo foi encaminhado dentro do prazo para o relator,
160 professor **JASSUÍPE**. E por receio de perder os prazos sugeriu aprovação do relatório e em
161 seguida aprovaria a contratação para o candidato está no campus em fevereiro. O professor
162 **JOÃO** se prontificou em colocar o parecer no sistema, caso o professor **JASSUÍPE** não
163 conseguisse. O professor **GUSTAVO** sugeriu que antes da votação fosse verificado o
164 processo do candidato. A professora **ROSIELE** leu o processo. Em seguida, a professora
165 **CIBELLE** perguntou se o professor **JOÃO** poderia assumir a Relatoria do Processo. O
166 professor **JOÃO** concordou, em que emitiu parecer. A professora **JOSICARLA** comentou
167 sobre a ordem de classificação dos candidatos. A professora **ROSIELE** informou que seguiu
168 as orientações da Progep em relação a ordem de classificação. A professora **MÁRCIA**
169 complementou o que foi dito pela professora **ROSIELE** sobre a classificação dos candidatos.
170 Em seguida, a professora **CIBELLE** colocou o parecer em votação, sendo aprovado por
171 unanimidade. **4.1. Solicitação de Contratação do Candidato NAHUAN ALAFF**
172 **VIRGINO SOARES, aprovada no Processo Seletivo para Professor Substituto da Área**
173 **de Administração.** A professora **CIBELLE** colocou o parecer em votação, sendo aprovado
174 por unanimidade. **5. Relatório Final de Conclusão do Doutorado. Processo:**
175 **23074.117408/2023-05. Interessada. Maria Luzitana. Relator: Dimmitre Morant.** O
176 professor **DIMITRE** realizou a leitura do relatório final. Em seguida a professora
177 **CIBELLE** colocou o parecer em votação, sendo aprovado por unanimidade. A professora
178 **LUZ** agradeceu a relatoria do professor **DEMMITRE** e aos professores envolvidos na
179 realização do doutorado. **5.1 Solicitação de Contratação do(a) Candidato(a), aprovado(a)**
180 **e classificado(a) no Processo Seletivo para Professor Efetivo da Área de Administração.**
181 A professora **CIBELLE** colocou a contratação da candidata Laura Maria de Aguiar em
182 votação, sendo aprovada por unanimidade. **6. Apreciação do Relatório Final do Concurso**
183 **para Professor Efetivo de Ciências Contábeis - Usuários Externos - Contabilidade Societária,**
184 **Auditoria, Perícia. Processo: 23074.127324/2023-90. Interessado: DCSA. Relatora: Eddla.**
185 **6.1. Solicitação de Contratação do(a) Candidato(a), aprovado(a) e classificado(a) no Processo**
186 **Seletivo para Professor Substituto Efetivo da Área de Contabilidade.** Foram retirados de
187 pauta. **7. Apreciação do Relatório Final do Concurso para Professor Efetivo de**
188 **Marketing e Métodos Quantitativos. Processo: 23074.127320/2023-04. Interessado:**
189 **DCSA. Relator: Luiz Marcelo.** A professora **CIBELLE** informou sobre a ausência na
190 reunião do professor **LUIZ MARCELO** e, com isso, leu o parecer enviado por ele. Em
191 seguida a professora **CIBELLE** colocou em discussão, momento em que a professora
192 **MÁRCIA** fez as considerações finais e agradeceu o compromisso dos professores e do
193 técnico administrativo **JÚLIO** na realização do concurso. O professor **GUSTAVO** também
194 reconheceu o empenho do técnico administrativo **JÚLIO** e parabenizou professora **MÁRCIA**
195 pelos esforços na realização do concurso. A professora **CIBELLE** fez as suas considerações
196 na realização do concurso. Em seguida a professora **CIBELLE** colocou o parecer em votação,
197 sendo aprovado por unanimidade. **8. Prestação de Contas Orçamentaria DCSA 2023.** A
198 professora **CIBELLE** informou que o orçamento de R\$ 8.623,77 foi utilizado em sua

199 totalidade. Das três coordenações apenas a de Administração não solicitou orçamento. E
200 solicitou que todos entrassem no site do departamento no campo Transparência Pública e
201 verificassem a planilha orçamentária para terem uma melhor visão como o orçamento está
202 sendo utilizado. Também comunicou que a Direção de Centro realizou o orçamento para
203 2024, mas devido algumas alterações não foi enviado o documento para o departamento. **9.**
204 **Indicação de membro para compor a Comissão de Capacitação Docente em substituição**
205 **a profª Daniela Menezes.** A professora JOSICARLA indicou a professora TABIRA para
206 compor a comissão. O professor GUSTAVO lembro de Plano de Capacitação para 2024.
207 Com isso, professora CIBELLE solicitou a comissão fazer a minuta de atualização do plano.
208 Em seguida, a professora CIBELLE colocou a indicação da professora TABIRA em votação,
209 sendo aprovada por unanimidade. **10. Representante discente no DCSA do curso de**
210 **Administração.** A professora CIBELLE comunicou a renovação dos representantes discente
211 LUIZ e THAISA. O aluno LUÍS mencionou a importância de continuar como
212 representantes dos discentes. O professor SAULO reforçou a importância dos representantes
213 dos discentes. A professora CIBELLE deu as boas-vindas aos representantes dos discente e
214 informou que fazer a nova portaria. **11. Solicitação de oferta de dois componentes**
215 **curriculares obrigatórios ao DCSA - área de Administração - ao curso de Design, devido**
216 **a reformulação do PPC. Processo: 23074.119107/2023-13. Interessado: Coordenação de**
217 **Design. Relator: Saulo Maciel.** O professor SAULO leu o parecer. A professora
218 CIBELLE colocou o parecer em votação, sendo aprovado por unanimidade. **12. Solicitação**
219 **de dois componentes obrigatórios ao DCSA - área de Administração - ao curso de**
220 **Administração, devido & reformulação do PPC. Processo: 23074.041359/2023-32.**
221 **Interessado: Coordenação de Administração. Relatora: Marcia Travassos.** A professora
222 MÁRCIA leu o parecer. A professora CIBELLE colocou o parecer em votação, sendo
223 aprovado por unanimidade. **13. Cronograma de Reunides Ordinárias 2024.** A professora
224 CIBELLE colocou o calendário de 2024 em votação, sendo aprovado por unanimidade. **14.**
225 **outros.** A professora CIBELLE comunicou a aprovação do novo PPC do curso de
226 Secretariado Executivo Bilíngue no Consepe. Agradeceu ao departamento, aos professores
227 que ministrarão disciplinas no curso e a todos os envolvidos. No final desejou um Feliz Natal
228 a todos. Eu, Liliane Martins Borba, assistente em administração, lavrei a presente ata que,
229 após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 22 de dezembro de 2023

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DOCUMENTO Nº 2/2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.000307/2024-14

João Pessoa-PB, 03 de Janeiro de 2024

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na 11ª reunião ordinária de 2023 do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal da Paraíba, a qual ocorreu no dia 22 de dezembro de 2023, às 09h, de forma exclusivamente virtual.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 29/01/2024 13:03)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1872793

(Assinado digitalmente em 17/01/2024 21:24)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2665707

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 14:03)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1576840

(Assinado digitalmente em 04/01/2024 12:58)
ELIANE MARTINS DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1550507

(Assinado digitalmente em 08/02/2024 10:02)
FABIO JOSE LIRA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1638267

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 16:13)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1586001

(Assinado digitalmente em 03/01/2024 17:02)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
COORDENADOR(A) DE CURSO
Matrícula: 2569256

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 13:26)
JOSICARLA SOARES SANTIAGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1611968

(Assinado digitalmente em 03/01/2024 22:32)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 774857

(Assinado digitalmente em 28/01/2024 17:56)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571992

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 12:19)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1365832

(Assinado digitalmente em 03/01/2024 13:30)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2658068

(Assinado digitalmente em 06/02/2024 09:05)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1728103

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 20:31)
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1511151

(Assinado digitalmente em 30/01/2024 15:16)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1853959

(Assinado digitalmente em 03/01/2024 12:26)
MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1581611

(Assinado digitalmente em 08/01/2024 14:51)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2887471

(Assinado digitalmente em 03/01/2024 23:58)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1560564

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 16:07)
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1548350

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 14:23)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 07/01/2024 13:41)
THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2890893

(Assinado digitalmente em 07/02/2024 18:16)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1477630

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**,
ano: **2024**, documento (espécie): **DOCUMENTO**, data de emissão: **03/01/2024** e o código de verificação:
72082f094c