



**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**09ª Reunião Ordinária de 2024 do**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da**  
**Universidade Federal da Paraíba.**

Aos 13 de dezembro de 2024 (sexta-feira), na sala de reuniões (MD-102) e por meio da Conferência Web - RNP, às 09h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Reclamação dos alunos de Contabilidade sobre a falta dos professores em sala de aula; 3. Apreciação da Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA; 4. Apreciação da Ata da 8ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA; 5. Apreciação do Projeto de Pesquisa NEGÓCIOS SOCIAIS E INOVAÇÃO SOCIOECOLÓGICA. Interessada: Maria Angeluce. Relator: Thales Batista. Processo: 23074.110765/2024-10; 6. Apreciação do Relatório Final do Processo Seletivo de Ciências Contábeis. Relatora: Eliane Martins. Processo: 23074.071542/2024-82; 7. Apreciação da Solicitação de afastamento para cursar Doutorado. Interessada: Tabira Andrade. Relator: Luiz Gustavo. Processo: 23074.110297/2024-36; 8. Apreciação da Renovação do Edital de Homologação do Resultado Final (Edital nº 5/2024, 22.02.24) para Professor de Contabilidade; 9. Apreciação da Renovação do Edital de Homologação do Resultado Final (Edital nº 3/2024, 25.01.24) para Professor de Administração; 10. Projeto Protut DCSA 2024.2 e 2025.1. Coordenação: Prof.<sup>a</sup>. Laura Aguiar; 11. Apreciação do Relatório de Conclusão do Pós-Doutorado. Interessada: Maria Angeluce. Relator: José Jassuípe. Processo: 23074.110727/2024-66; 12. Apreciação da Solicitação de Credenciamento como docente de Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública. Interessada: Maria Angeluce. Processo: 23074.111744/2024-58; 13. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Ariane Moura (encerra 31/01/2025); 14. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Sabrina Araújo (encerra em 04/02/2025); 15. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Raquel Alves (encerra em 13/03/2025); 16. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Raquel Ramalho (encerra em 31/03/2025); 17. Calendário de Reuniões Ordinárias 2025; 18. Outros. COMPARECERAM À REUNIÃO: Cibelle da Silva Santiago, Ana Maria Magalhães Correia, Daniel Cesar Franklin Chacon, Eddla Karina Gomes Pereira, Edilane do Amaral Heleno, Eliane Martins de Paiva, Francisca Janete da Silva Adelino, José Jassuípe da Silva Morais, Laura Maria de Aguiar Mayer, Leandro Araújo Wickboldt, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Marcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Nivea Marcela Marques Nascimento de Macedo, Rosiele Fernandes Pinto, Saulo Emmanuel Vieira Maciel, Tabira de Souza Andrade, Thales Batista de Lima, Ana Maria Costa, Nayane Cruz e Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque. **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA:** Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Fernanda Marques de Almeida Holanda, João Marcelo Alves Macedo, Yara Magaly Albano Soares. A professora **CIBELLE** agradeceu a presença de todos e deu início à reunião com os informes. **1. Informes.** Ela deu as boas-vindas à professora**

**ANGELUCE**, que retornou do seu pós-doutorado e já irá participar das comissões do DCSA. A professora **CIBELLE** também recebeu as representantes discentes de Contabilidade, Nayane (Titular) e Ana Maria (Suplente). A professora **CIBELLE** explicou que a proposta de incluir representantes discentes nas reuniões do DCSA foi da professora **MAIKA**, desde 2022, amparada pelo estatuto e regimento da UFPB. A professora **CIBELLE** disse que as portarias dos representantes discentes de Administração e Secretariado acabaram de vencer e solicitou o apoio das Coordenações para indicar novos representantes. A professora **CIBELLE** lembrou aos presentes que aulas remotas não são permitidas e estão proibidas. O professor **JASSUIPE** cumprimentou os demais colegas e comunicou a todos que irá fazer um estágio pós-doutoral nas Universidades de Coimbra e Salamanca, durante o período de três meses, a começar de abril de 2025. Ele disse que já se organizou com os professores de Contabilidade para não prejudicar o andamento das aulas do próximo semestre. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que na última semana teve visita do Comitê Nacional do PROFIAP na Paraíba. Ele explicou que essa visita teve como objetivo conhecer a estrutura, os professores e a Coordenação do Curso. O professor **LUIZ GUSTAVO** falou que teve uma reunião com a Reitora e o Pró-Reitor de pós-graduação e eles ficaram muito entusiasmados com a proposta do mestrado profissional. O professor **LUIZ GUSTAVO** agradeceu pelo empenho da professora **FERNANDA** e dos demais docentes do programa, além dos recém-credenciados. A professora **ANGELUCE** disse que estava muito feliz em voltar para suas atividades junto ao Departamento. Ela agradeceu ao DCSA e à área de Administração pelo suporte durante sua ausência. A professora **CIBELLE** propôs a inclusão de um ponto de pauta sobre a reclamação dos estudantes sobre a falta de professores em sala de aula. Ela explicou que quando um ponto é incluído pelo Colegiado ele fica por último, mas, por ser um assunto pertinente, solicitou aos presentes para ele vir antes da apreciação das atas. A professora **CIBELLE** perguntou se os docentes presentes na reunião concordavam com a inclusão do ponto e a maioria disse que sim.

**2. Reclamação dos alunos de Contabilidade sobre a falta dos professores em sala de aula.** A professora **CIBELLE** disse que recebeu essas reclamações dos estudantes do Curso de Ciências Contábeis durante o Encontro Unificado. Ela falou que esses alunos perguntaram sobre o professor substituto de Contabilidade, que irá substituir o professor Fábio Lira. A professora **CIBELLE** explicou que, enquanto não chegar esse substituto, o qual está com o processo seletivo em andamento, cabe aos professores que assinaram as declarações assumindo os encargos de ensino, assumirem essa demanda e entrarem em sala de aula. A professora **CIBELLE** disse que entrou em contato com o professor João Marcelo informando que os professores que assinaram a declaração de encargos docentes do professor Fábio Lira foram os professores Dimmitre e Yara. A professora **CIBELLE** falou que fez um levantamento e percebeu que deu um choque de horário entre as disciplinas, o que significa que faltou um planejamento melhor no cadastramento dos horários para 2024.2. A professora **CIBELLE** disse que quando fez isso, o professor Dimmitre só poderia assumir uma disciplina, a professora Yara assumir a outra disciplina e o professor João Marcelo, que é Coordenador de Curso, teve que assumir uma disciplina, já que estava dando choque de horário, tanto com Yara quanto com Dimmitre. A professora **CIBELLE** falou que conversou com os alunos e explicou que os professores que assinaram as declarações já deveriam estar em sala de aula. A professora **CIBELLE** disse que uma dessas disciplinas já estava com 12 horas sem de aula, ou seja, 3 semanas de ausência do professor. Ela falou que entrou em contato com a professora responsável por e-mail e solicitou o plano de reposição dessa carga horária. A professora **CIBELLE** falou que sabe da dificuldade de repor aulas, tanto por parte dos professores como por parte dos alunos que não conseguem vir no sábado, por exemplo. A professora **CIBELLE** disse que passou de sala em sala no horário da noite do dia 12/12 e percebeu que só quem estava em sala de aula eram os professores Leandro, Luiz Marcelo, Joseilme, Raquel Ramalho, Dimmitre e João Marcelo estava de férias. A professora **CIBELLE** explicou que a ausência de professores em sala de aula causa um impacto enorme no

desempenho do corpo docente e é função da Chefia de Departamento fazer esse acompanhamento e cobrança. Ela disse que alguns alunos de Contabilidade comentaram que de quatro disciplinas matriculadas, só estão tendo aula em uma. A professora **CIBELLE** falou que isso vem ocorrendo entre os dias 25 de novembro e 20 de dezembro, ou seja, quase um mês sem aula, sendo perceptível também a ausência de muitos professores no Encontro Unificado. A professora **CIBELLE** relatou o caso da professora Laura Berquó, que conduziu seus alunos de sua aula para o evento, o qual não cancela aula, mas apenas substitui uma atividade por outra. A professora **CIBELLE** disse que um agravante é essa prática ser realizada por professores que estão em estágio probatório e terão seu desempenho avaliado pela Comissão de Estágio Probatório do DCSA, principalmente, no critério assiduidade. Ela relatou também o caso de professores substitutos que também faltam às aulas, que podem, até, estar seguindo estes mau exemplo de alguns professores efetivos. A professora **CIBELLE** falou que algumas ausências em sala de aula são compreensíveis, pois imprevistos acontecem, mas não se pode extrapolar o bom senso. Ela disse que essas ausências em algumas disciplinas são de conhecimento comum entre os docentes, pois há um rodízio de caronas para Rio Tinto e Mamanguape. A professora **CIBELLE** falou que como encaminhamento, assim que a reunião acabar, irá enviar um processo para a PROGEP solicitando orientações para proceder com desconto em folha de pagamento. Ela disse que tem muitas dúvidas de como poderá realizar esse desconto na remuneração, principalmente, em relação ao fluxo do processo, questão de prazos e a reposição de aulas. A professora **CIBELLE** relatou que no Departamento de Meio Ambiente, a Chefia já faz isso com as reuniões de Departamento, pois são consideradas como dia de trabalho. Ela disse que não vê motivos para proceder dessa forma no DCSA, pois poucos faltam às reuniões, mas não pode relevar as faltas em sala de aula. A professora **CIBELLE** falou que irá buscar mais informações junto à PRG e Reitoria para os casos de cancelamento de aulas. Ela disse que sempre irá cobrar os professores que assinaram as declarações de encargos quando ainda não houver professor substituto para determinada disciplina. A professora **MÁRCIA** se inscreveu e disse que, enquanto uma das elaboradoras do Calendário Acadêmico no Consepe, lamenta que o formato dos calendários atrapalhe o planejamento das disciplinas, pois há um curto intervalo de tempo entre os semestres letivos. Ela disse que essa situação vai durar uns dois anos, principalmente, devido à última greve. A professora **MÁRCIA** explicou que o período que foi recuperado em razão dos ajustes nos últimos calendários foi perdido em razão da greve. Ela disse que esses calendários mais apertados é algo que o Consepe deve manter e isso acaba dificultando o planejamento das disciplinas pelos docentes. A professora **MÁRCIA** disse que é possível cancelar a aula e depois cadastrar a atividade de reposição via sistema, sem maiores problemas, no entanto, o difícil é encontrar um horário para repor a aula, pois o Calendário não oferecer muitas margens para isso. A professora **MÁRCIA** falou que enquanto não houver professor substituto, é comum que haja essa cobrança para que os professores que assinaram as declarações de encargos docentes assumam essa responsabilidade de entrar em sala de aula. Ela ainda chamou atenção para o período de reposição dessas atividades, que se não for bem planejado, pode adentrar os períodos letivos seguintes, em razão do curto intervalo entre os semestres letivos. A professora **CIBELLE** agradeceu as palavras e disse que alguns professores conseguiram concluir o semestre antes do tempo estabelecido no Calendário Acadêmico, pois se organizaram e atenderam à carga horária determinada para o professor estar em sala de aula, sem maiores problemas. A professora **CIBELLE** explicou que o aluno da noite, em razão do trabalho e de outras atividades, praticamente não dispõe de horários livres para repor aula. Ela falou que na última semana fez um levantamento para saber como estava o andamento dos planos de curso e todos os docentes do DCSA haviam cadastrado. A professora **CIBELLE** disse que, por outro lado, a maior parte das turmas virtuais estava sem nenhuma informação sobre as aulas. Ela falou que no caso dos Coordenadores de Curso que não estão cumprindo sua carga horária de aulas, essa questão

será tratada junto à Direção de Centro, pois os cursos são vinculados a essa instância. A professora **CIBELLE** falou que precisa da ajuda dos Coordenadores para ficar ciente desses problemas em sala de aula. Ela disse que as áreas de Administração e Secretariado não possuem tantas queixas, mas os discentes de Contabilidade têm reclamado bastante. O professor **THALES** se inscreveu e falou que aconteceu algo parecido com ele, com a professora Márcia e com o professor Júlio quando a professora Angeluce se afastou. Ele disse que esses três docentes tiveram que assumir as disciplinas enquanto chegava o substituto. O professor **THALES** disse que já tinha quatro disciplinas na época e teve que pegar mais uma até o substituto chegar. A professora **CIBELLE** complementou que a área de Administração, embora tenha sobrecarga de atividades, é um exemplo em termos de assiduidade nas aulas. A professora **ANA MARIA** se inscreveu e falou que foi relatora da Comissão de Encargos Docentes do DCSA e observou que a maioria dos professores de Contábeis só tem duas disciplinas para ministrar. Ela também disse que enquanto assessora de pesquisa observou que alguns professores não levaram seus alunos para o Encontro Unificado e inclusive, alguns, deram aula nesse período. A professora **ANA MARIA** relatou que alguns alunos justificaram que não iriam ser monitores no Encontro porque iriam ter aula de alguns professores. A professora **CIBELLE** agradeceu pelas palavras e complementou que na área de Contabilidade nem todos os professores têm quatro disciplinas e a maioria não tem projetos de extensão, pesquisa ou monitoria. Ela disse que compreende alguns professores não se identificarem com essas atividades, mas não entende a ausência e sala de aula sem maiores justificativas. O professor **JASSUIPE** se inscreveu e relatou que enquanto membro mais antigo da área de Contabilidade e levando em conta suas experiências anteriores enquanto Chefe de Departamento e Coordenador de Curso, observa que essas ausências e faltas sem justificativas, além de comprometer o aprendizado dos alunos, prejudicam a própria carreira do professor, a exemplo das solicitações de afastamento para capacitação. O professor **JASSUIPE** disse que irá conversar com seus colegas de área sobre esse assunto e tentará seguir o exemplo de outras áreas, como Economia, que já sofreu com afastamentos desse tipo. A professora **CIBELLE** agradeceu pela fala e disse que o momento realmente não está fácil, pois há muitos professores substitutos no DCSA. O professor **LUIZ GUSTAVO** se inscreveu e falou que enxerga um caso atípico de três professores de Contabilidade afastados. Ele disse que houve um equívoco de planejamento, pois foi difícil conciliar o afastamento do professor Fábio Lira e as mudanças no Calendário Acadêmico. O professor **LUIZ GUSTAVO** falou que esse problema da ausência de professores em sala de aula não ocorre apenas na área de Contabilidade, pois ele mesmo apontou que no final do semestre passado alguns professores de outras áreas fizeram atividades remotas e terminaram suas aulas antes do tempo previsto no Calendário Acadêmico. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que não era justo associar o problema apenas à área de Contábeis, pois na visão dele o problema é geral e afeta as outras áreas também. A professora **CIBELLE** reforçou que as reclamações foram principalmente de alunos do curso de Ciências Contábeis. Ela disse que o professor Fábio Lira agiu corretamente ao solicitar seu afastamento com bastante antecedência, porém, houve atrasos na publicação do edital de seleção de professor substituto. A professora **CIBELLE** falou que o problema, na verdade, não está nos professores afastados para capacitação, mas sim naqueles que não estão afastados e não estão dando aula. A professora **ELIANE** pediu a palavra e acrescentou que é muito difícil repor uma aula cancelada, pois os alunos não possuem horário disponível para essa reposição. Ela disse que uma alternativa é utilizar dos dias letivos que ultrapassam a carga horária de 60 horas, geralmente, as três últimas aulas. A professora **ELIANE** relatou que muitas vezes os alunos não vão atrás de cobrar pela ausência de professores em sala de aula com medo de represálias por parte dos docentes. A professora **EDDLA** se inscreveu e disse que achou importante esse diálogo iniciado pelo Departamento para chamar atenção dos professores faltosos. Ela falou que não há problema algum de o professor terminar o período antes do tempo, pois em 15 aulas é possível

cumprir a carga horária determinada, de 60 horas. A professora **EDDLA** sugeriu que fosse realizar uma consulta junto à PRG para saber mais sobre a questão da prova remota, pois o próprio Sistema permite esse formato de avaliação. Ela disse que faz prova remota, porém, tem o cuidado de falar com a Chefia de Departamento para informar sobre essa prática com antecedência. A professora **CIBELLE** reforçou que a prova remota é possível porque o SIGAA tem essa opção, sendo o problema na verdade o formato de aula remota, que não é permitido. A professora **EDILANE** pediu a palavra e disse que quando o professor Manoel Heleno se afastou, a área de Economia se organizou para planejar as atividades de ensino e evitar choques de horários entre as disciplinas. Ela falou que esses atrasos no processo de contratação do substituto é algo natural, pois tem etapas que dependem de outras instâncias, inclusive superiores. A professora **EDILANE** sugeriu que antes de assumir o compromisso pelos encargos, os professores efetivos observem se não haverá choque de horário com suas atividades em sala de aula. Ela ainda justificou que não estará presente em dois dias de aula porque vai acompanhar um familiar próximo em um procedimento médico, no entanto, irá realizar uma avaliação para repor essa ausência. A professora **CIBELLE** aproveitou a deixa para dizer que, no caso do afastamento da professora Tabira, o professor Augusto irá pegar uma disciplina de Economia, até o professor substituto chegar. A professora **ANGELUCE** se inscreveu e falou que não precisou de um substituto até o final do seu afastamento por causa da margem de 15 aulas dentro da carga horária de 60 horas. Ela disse que tinha aula durante a reunião de Departamento, mas conversou com os alunos para reservar um tempo ao final da aula para participar desse encontro, enquanto eles faziam uma atividade em classe. A professora **ANGELUCE** reforçou que cada professor precisa organizar seu cronograma de acordo com o calendário de reuniões do DCSA. O professor **LUIZ GUSTAVO** solicitou a palavra e disse que do mesmo modo que é possível adiantar o término das aulas, também seria possível postergar, como é o caso das disciplinas que ainda estão sem professor substituto. A professora **CIBELLE** disse que concordava com essa observação e lembrou que enviou um e-mail para uma professora solicitando o plano de reposição de aulas, que pode ocorrer no final da disciplina. Ela falou que o professor substituto deve estar ciente dessas aulas a serem repostas. A professora **MÁRCIA** se inscreveu e falou que o Calendário deste semestre foi estendido de propósito para suprir as perdas da greve e, por isso, é até comum que os docentes terminem suas atividades de ensino antes do término do período letivo. Ela disse que cada professor precisa planejar como se darão suas aulas ao longo desses 15 encontros, tendo margem para outras aulas, caso seja necessário. O professor **LUIZ GUSTAVO** observou que nesse sentido não dá para concluir que os docentes de Contabilidade faltaram com seu compromisso de ministrar as aulas, pois elas ainda podem ser repostas. A professora **CIBELLE** disse que isso não poderia virar uma prática comum, pois esses casos de reposição devem ser excepcionais, apenas quando forem necessários. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que essas ausências em sala de aula não eram uma prática, no entanto, a professora **CIBELLE** não concordou que essas práticas eram pontuais. A professora **EDDLA** solicitou a palavra e sugeriu que as questões pontuais fossem tratadas diretamente com os envolvidos, pois todos já estão cientes desse problema da ausência em sala de aula. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que concordava com essa questão de agora tratar pontualmente os casos que foram mencionados. A professora **ELIANE** se inscreveu e acrescentou que as atividades do professor começam com o início do semestre, não sendo válido utilizar dessas ausências em sala de aula, permitidas pelo Calendário, para tratar de questões pessoais. O professor **LUIZ GUSTAVO** sugeriu que fosse seguida a Pauta. **3. Apreciação da Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA.** A professora **CIBELLE** explicou que essa ata teve alguns ajustes, solicitados pela professora **LUZITANA**, e estes já foram atendidos. A professora **CIBELLE** explicou às representantes discentes que apenas a titular tem direito a voto. A suplente só pode votar quando a titular não estiver. A professora **CIBELLE** colocou a ata em votação e esta foi aprovada por maioria, com 18 votos favoráveis e 2 abstenções. **4. Apreciação da Ata da 8ª Reunião**

**Ordinária de 2024 do DCSA.** A professora CIBELLE colocou a ata em votação e esta foi aprovada por maioria, com 16 votos favoráveis e 3 abstenções. **5. Apreciação do Projeto de Pesquisa NEGÓCIOS SOCIAIS E INOVAÇÃO SOCIOECOLÓGICA.** Interessada: **Maria Angeluce.** Relator: **Thales Batista.** Processo: **23074.110765/2024-10.** O professor **THALES** fez a leitura de seu Parecer, que foi favorável à aprovação do projeto de pesquisa. A professora **ANGELUCE** se inscreveu e explicou que não conseguiu inscrever projeto de pesquisa pelo PIBIC porque a seleção ocorreu quando ela ainda estava afastada. A professora CIBELLE colocou o Parecer Favorável em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **6. Apreciação do Relatório Final do Processo Seletivo de Ciências Contábeis.** Relatora: **Eliane Martins.** Processo: **23074.071542/2024-82.** A professora **ELIANE** fez a leitura de seu Parecer, que foi favorável à aprovação do relatório do PSS. A professora CIBELLE colocou o Parecer Favorável em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 20 votos favoráveis. **7. Apreciação da Solicitação de afastamento para cursar Doutorado.** Interessada: **Tabira Andrade.** Relator: **Luiz Gustavo.** Processo: **23074.110297/2024-36.** O professor **LUIZ GUSTAVO** fez a leitura de seu Parecer, que foi favorável à aprovação da solicitação de afastamento. O professor **LUIZ GUSTAVO** acrescentou que o processo foi bem instruído e parabenizou a professora **TABIRA** pela aprovação no Doutorado. O professor **LUIZ GUSTAVO** lembrou também que é necessário reorganizar o plano quinquenal de capacitação docente. A professora **TABIRA** se inscreveu e agradeceu à professora Cibelle, ao servidor Leonam e ao professor Luiz Gustavo pela paciência durante a instrução do processo de afastamento. Ela também agradeceu aos professores que assinaram a declaração de encargos docentes, a professora Edilane, o professor Augusto e as professoras substitutas de Economia. Ela agradeceu pelo apoio dos professores Thales, Márcia, Angeluce, Eddla, entre outros. A professora **TABIRA** disse que teve que renunciar a muitas coisas, principalmente, questões pessoais, para obter o resultado desejado no processo seletivo do Doutorado. Ela se comprometeu a se organizar junto à área de Economia para não prejudicar as atividades de ensino dos próximos semestres, enquanto seu afastamento durar. O professor **JASSUIPE** se inscreveu e parabenizou a professora Tabira por sua aprovação, pois acompanhou seu desejo de se capacitar ainda mais. Ele se dispôs a substituir a professora Tabira na Comissão de Encargos Docentes. O professor **THALES** se inscreveu, parabenizou a professora Tabira e disse que com esse afastamento e da professora Josicarla, no momento, ele se encontra sozinho na Comissão de Capacitação Docente. Os professores **LUIZ GUSTAVO, MÁRCIA** e **ELIANE** se disponibilizaram para participar dessa Comissão. A professora **EDDLA** se inscreveu e disse que acompanhou de perto todo o processo de seleção da professora Tabira, tanto as dificuldades como o momento da aprovação. Ela falou que a professora Tabira foi aprovada em primeiro lugar geral no Doutorado e só tinha uma vaga para a sua linha de pesquisa. A professora **CIBELLE** disse que também ficou muito contente com essa conquista da professora Tabira, pois sua capacitação irá contribuir para o crescimento do DCSA. Ela falou que foi um desafio articular quem iria assumir as atividades de ensino enquanto a professora Tabira estiver afastada, para não prejudicar o bom andamento das disciplinas nos próximos semestres letivos. A professora **CIBELLE** disse que tanto ela como professor Luiz Gustavo se debruçaram sobre esse processo de afastamento para que ele não tivesse nenhum obstáculo, principalmente nas instâncias superiores da Universidade. A professora CIBELLE colocou o Parecer Favorável em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 20 votos favoráveis. **8. Apreciação da Renovação do Edital de Homologação do Resultado Final (Edital nº 5/2024, 22.02.24) para Professor de Contabilidade.** A professora **CIBELLE** explicou que o edital deste Concurso perde a validade em fevereiro de 2025 e por isso é necessário solicitar sua renovação junto à PROGEP. A professora CIBELLE colocou o ponto em votação e a renovação do edital de Contabilidade foi aprovada por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **9. Apreciação da Renovação do Edital de Homologação do Resultado Final (Edital nº 3/2024, 25.01.24) para Professor de**

**Administração.** A professora **CIBELLE** também explicou que é importante renovar esses editais porque podem surgir novos códigos de vagas para preencher essas áreas. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e a renovação do edital de Administração foi aprovada por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **10. Projeto Protut DCSA 2024.2 e 2025.1. Coordenação: Prof<sup>a</sup>. Laura Aguiar.** A professora **CIBELLE** passou a palavra para a professora **LAURA AGUIAR**, que deu início a sua apresentação sobre o projeto Protut do DCSA nos semestres 2024.2 e 2025.1. Ela disse que o Departamento está realizando a seleção dos tutores e as inscrições foram encerradas no dia anterior à reunião. A professora **LAURA AGUIAR** disse que a prova de seleção será realizada no dia 16 de dezembro. Ela explicou que o DCSA solicitou 9 disciplinas prioritárias e apenas 4 foram disponibilizadas. A professora **LAURA AGUIAR** falou que os critérios para a distribuição de bolsas entre os tutores foram as disciplinas que tiveram mais reprovações e aquelas que não têm monitores. As disciplinas escolhidas foram Contabilidade II, III, Metodologia para Gêneros Acadêmicos e Matemática Aplicada à Contabilidade I. Ela agradeceu aos professores dessas disciplinas por terem encaminhado as provas para serem realizadas no dia da seleção. A professora **LAURA AGUIAR** explicou que o Projeto Protut ainda não é muito conhecido pelos docentes e discentes. Ela disse que diferente do monitor, o tutor apenas apoia as atividades em sala de aula, sendo um auxílio extraclasse. Ela também falou que é a primeira vez que o DCSA é contemplado com esse tipo de bolsa para alunos tutores. A professora **LAURA AGUIAR** agradeceu aos professores que divulgaram o processo seletivo de tutores para as disciplinas escolhidas. Ela falou que o projeto submetido pelo DCSA foi aprovado com nota 9,5 e o desejo é que nas próximas seleções seja aprovado com nota máxima. Ela complementou que as tutorias começam em fevereiro de 2025 e vão até outubro. A professora **CIBELLE** agradeceu pelo empenho da professora Laura e explicou que o Protut contempla as disciplinas básicas das grades de ensino. Ela chamou atenção para a falta de interesse dos discentes em participar de atividades como essa, pois poucos alunos se inscreveram na seleção, correndo o risco das bolsas disponíveis voltarem para a PRG. A professora **CIBELLE** disse que o critério principal de escolha das disciplinas foi se tinha monitores ou não. Sobre a questão de poucas inscrições, a professora **LAURA AGUIAR** complementou que todos devem continuar divulgando as seleções, para que os alunos conheçam o que é o Protut. **11. Apreciação do Relatório de Conclusão do Pós-Doutorado. Interessada: Maria Angeluce. Relator: José Jassuípe. Processo: 23074.110727/2024-66.** Antes de fazer a leitura de seu Parecer, o professor **JASSUIPE** parabenizou a professora **ANGELUCE** pelo afastamento sem ajuda de custos e com recursos próprios para cursar Pós-Doutorado. O professor **JASSUIPE** fez a leitura de seu Parecer, que foi favorável à aprovação do relatório de conclusão do Pós-Doutorado. A professora **ANGELUCE** se inscreveu e agradeceu tanto ao DCSA pelo afastamento como à Universidade de Bordeaux. Ela lembrou que assim que terminou o Doutorado assumiu cargos de gestão, no Departamento e no Centro, ao longo de nove anos, e depois se debruçou sobre a pesquisa através do afastamento para cursar Pós-Doutorado, durante um ano. A professora **ANGELUCE** falou que o propósito não foi apenas de realizar a capacitação, mas sim de explorar todos os objetivos dessa formação, como construir pontes entre o Departamento e o Centro com outras Instituições de Ensino e estabelecer diálogos com outros pesquisadores. Ela disse que sua supervisora foi muito receptiva e inclusive foi desenvolvido um projeto de telecolaboração intercultural entre estudantes da UFPB e da Universidade de Bordeaux. A professora **ANGELUCE** falou que embora não tenha conseguido bolsa, houve um investimento institucional da Universidade e do próprio Departamento, que se organizou durante seu afastamento. Ela disse que todas as atividades desenvolvidas ao longo de seu afastamento foram registradas nos seus relatórios semestrais, com destaque para a produção de três artigos de sua autoria. A professora **CIBELLE** colocou o Parecer Favorável em votação e este foi aprovado por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **12. Apreciação da Solicitação de Credenciamento como docente de Programa**

de Pós-Graduação em Gestão Pública. Interessada: Maria Angeluce. Processo: 23074.111744/2024-58. A professora **CIBELLE** disse que o processo está bem instruído, com o requerimento devidamente preenchido pela interessada. Ela explicou que de acordo com a Resolução esse tipo de solicitação precisa apenas de uma aprovação do Colegiado, sem ser necessária uma relatoria. A professora **ANGELUCE** se inscreveu e falou que embora ela já estivesse credenciada junto a um programa de pós-graduação, esse novo credenciamento em outro programa não vai comprometer suas atividades junto à graduação, pesquisa, extensão e comissões administrativas. Ela disse que está combinando suas atividades de ensino e orientação com os dois programas de pós-graduação, para que não haja uma sobrecarga e nem prejudique sua atuação junto à graduação. A professora **ANGELUCE** citou casos de estudantes do Campus IV que estão realizando pós-graduação nesses programas. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e a solicitação de credenciamento foi aprovada por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **13. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Ariane Moura (encerra 31/01/2025).** **14. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Sabrina Araújo (encerra em 04/02/2025).** **15. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Raquel Alves (encerra em 13/03/2025).** **16. Apreciar a Renovação do Contrato da professora Substituta Raquel Ramalho (encerra em 31/03/2025).** A professora **CIBELLE** colocou os pontos em votação e a renovação dos contratos das professoras substitutas foi aprovada por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **17. Calendário de Reuniões Ordinárias 2025.** A professora **CIBELLE** apresentou o Calendário com a proposta das datas de reuniões do DCSA ao longo do ano de 2025. Uma das novidades do próximo ano serão dois encontros que ocorrerão de modo presencial, um no primeiro semestre e o outro no segundo. O professor **LEANDRO** observou que a data da reunião de junho coincidia com o término das férias docentes e o ajuste no Calendário foi realizado. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o Calendário de Reuniões do DCSA de 2025 foi aprovado por unanimidade, com 19 votos favoráveis. **18. Outros.** Não foram acrescentados outros pontos de discussão. A professora **CIBELLE** apenas agradeceu a participação de todos nas reuniões do Departamento ao longo do ano de 2024 e desejou boas festas. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 13 de dezembro de 2024.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 61 / 2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.116798/2024-79

Rio Tinto-PB, 17 de Dezembro de 2024

**DECLARAÇÃO DE PRESENÇA**

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **9ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **13 de dezembro de 2024, às 9h, na sala de reuniões e de forma virtual** (por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP).

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 20/12/2024 21:47 )*  
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1872793

*(Assinado digitalmente em 17/12/2024 19:55 )*  
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 2665707

*(Assinado digitalmente em 19/12/2024 14:09 )*  
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1683423

*(Assinado digitalmente em 20/12/2024 09:11 )*  
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1895268

*(Assinado digitalmente em 30/01/2025 23:38 )*  
EDILANE DO AMARAL HELENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1412604

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 14:09 )*  
ELIANE MARTINS DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1550507

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 12:42 )*  
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1586001

*(Assinado digitalmente em 20/12/2024 17:15 )*  
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2337179

*(Assinado digitalmente em 17/12/2024 17:59 )*  
LAURA MARIA DE AGUIAR MAYER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1247412

*(Assinado digitalmente em 13/02/2025 11:16 )*  
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1365832

*(Assinado digitalmente em 13/02/2025 14:55 )*  
LEONAM AMITAF FERREIRA PINTO DE ALBUQUERQUE  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Matrícula: 1358539

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 21:24 )*  
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2658068

*(Assinado digitalmente em 19/12/2024 17:26 )*  
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL CARNEIRO  
CABRAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 2529302

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 12:20 )*  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS SAEGER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1853959

*(Assinado digitalmente em 17/12/2024 18:20 )*  
MARIA ANGELUCE SOARES PERONICO BARBOTIN

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 10:18 )*  
MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS

**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 2517224*

**COORDENADOR(A) DE CURSO**  
*Matrícula: 1581611*

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 13:45 )*  
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE MACEDO  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 2887471*

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 19:32 )*  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 1560564*

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 05:36 )*  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 1548350*

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 11:11 )*  
TABIRA DE SOUZA ANDRADE  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 2571801*

*(Assinado digitalmente em 17/12/2024 23:32 )*  
THALES BATISTA DE LIMA  
**PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**  
*Matrícula: 2890893*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **61**, ano: **2024**, documento(espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **17/12/2024** e o código de verificação: **1768a985fc**