

**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte**  
**Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE**  
**Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**2ª Reunião Ordinária de 2021 do**  
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da  
**Universidade Federal da Paraíba.**

1 Aos 18 de março de 2021 (quinta-feira), via meios digitais (*Google Meet*), às 10h00min,  
2 iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pelo  
3 Prof. José Jassuípe da Silva Morais, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de  
4 acordo com a seguinte pauta: **01. Informes; 02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária**  
5 **do DCSA/CCAe do mês de fevereiro/2021; 03. Representante do CCAE no Comitê de**  
6 **Inclusão e Acessibilidade; 04. Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de**  
7 **Adjunto I para Adjunto II (protocolo n 23074.018303/2021-04). Solicitante: professor**  
8 **Luiz Marcelo. Relator: professor Júlio; 05. Discussões sobre o PID; 06. Troca de**  
9 **Experiências Sobre o Semestre Letivo; 07. Outros Assuntos. COMPARECERAM À**  
10 **REUNIÃO:** Ana Cândida Ferreira Vieira; Cibelle da Silva Santiago; Daniela Cíntia de  
11 Carvalho Leite Menezes; Daniel César Franklin Chacon; Dimmitre Morant Vieira G. Pereira;  
12 Douglas Sebastián Dantas; Eddla Karina Gomes Pereira; Edilane do Amaral Heleno;  
13 Fernanda Marques de Almeida Holanda; Francisca Janete da Silva Adelino; Isabelle Carlos  
14 Campos Rezende; João Marcelo Alves Macedo; José Jassuípe da Silva Morais; Josicarla  
15 Soares Santiago; Júlio Afonso Sá de Pinho Neto; Kátia Regina Gonçalves de Deus; Leandro  
16 Araújo Wickboldt; Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa; Luiz Marcelo Martins do Amaral  
17 Carneiro Cabral; Manoel Heleno Gomes da Silva; Márcia Maria de Medeiros Travassos  
18 Saeger; Márcio Rafael Alves Bispo dos Santos; Nívea Marcela Marques Nascimento do  
19 Macedo; Rosiele Fernandes Pinto; Sandra Maria de Carvalho Santos; Saulo Emmanuel Vieira  
20 Maciel; Severino Domingos da Silva Júnior; Suellen Ferreira Campos Fabres; Thaís Lira de  
21 Figueiredo Sarmento; Thales Batista de Lima; Yara Magaly Albano Soares. **AUSENTES E**  
22 **COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria Magalhães Correia; Laura Taddei Alves Pereira Pinto  
23 Berquó; Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin. **01. Informes:** o professor **JASSUÍPE**  
24 informou que saiu o edital referente à eleição de representantes junto ao CPPD, contudo não  
25 houve inscritos entre os professores do CCAE. Tal fato ocorreu em virtude da existência de  
26 dois requisitos: o primeiro previa a necessidade do docente estar no nível Associado ou  
27 superior, já o segundo não permitia a participação daqueles que desempenham funções de  
28 chefia. Para averiguar quais docentes se encaixavam nos requisitos, a Direção de Centro fez  
29 um levantamento junto aos departamentos e se constatou que no DCSA apenas o professor  
30 **JÚLIO** cumpria essas exigências, uma que vez que o professor **JASSUÍPE**, apesar de estar  
31 no nível Associado, exerce a função de chefia. Contudo, o professor **JÚLIO** já desempenha  
32 outras atribuições, ficando assim impossibilitado de se voluntariar. Em seguida, o professor  
33 **JASSUÍPE** reforçou a necessidade de operacionalização das vontades dos docentes em nível  
34 administrativo, pois assim os direitos e as necessidades não irão perecer em virtude da inação.  
35 Na informação relativa aos pedidos de retroativo originados por progressão funcional, o  
36 professor **JASSUÍPE** sugere que sejam esgotadas as vias administrativas. O professor

37 **CHACON** informou que não há a necessidade de esgotamento das vias administrativas,  
38 podendo o pleito ser encaminhando as vias judiciais sempre que o interessado assim o  
39 entender. O professor **JASSUÍPE** informou que o edital do PIBIC está sendo definido e que  
40 sairá em breve. Em seguida, informou que há o desejo de realizar uma reunião com todos os  
41 professores mestres e doutores que têm o interesse em submeter projetos PIBIC nesta edição  
42 2021/2022. Por fim, pediu que todos os docentes que precisarem se afastar temporariamente  
43 de suas atribuições cadastrem a Declaração da DQVS no SIGRH, para que o chefe do  
44 departamento possa realizar a correta homologação das faltas. O técnico-administrativo  
45 **DOUGLAS** informou que disponibilizará tutorial sobre o procedimento para obter essa  
46 declaração e realizar o lançamento das faltas. O professor **JASSUÍPE** ressaltou a importância  
47 de conhecimento e utilização, por parte dos professores, das ferramentas dos Sistemas  
48 Integrados (SIGs), pois isso permitirá uma maior descentralização da carga laboral,  
49 possibilitando assim um ganho de eficiência administrativa do DCSA. Em seguida, pediu que  
50 aqueles professores que não possuam acesso aos SIGs procurem o Arquivo Central para que  
51 seja feita a liberação. Prosseguindo, informou que foram feitas todas as homologações das  
52 extensões, dos relatórios e dos projetos e, em virtude disso, pediu que todos conferissem se  
53 ainda há algo pendente de homologação. Continuando, transmitiu o comunicado do professor  
54 **ERIVALDO**, no qual ele trazia a informação que o livro dos grupos de pesquisa já fora  
55 enviado para a sua confecção. Também declarou ser necessário informar no relatório parcial  
56 do PIBIC se havia Comissão de Biossegurança (há um Comitê que trabalhou o Protocolo de  
57 Biossegurança do Campus IV e que está submetido ao Comitê de Biossegurança da UFPB).  
58 Por fim, agradeceu a ajuda da professora **MÁRCIA** na solução do problema de carga horária  
59 da professora **LAURA**, que surgiu em virtude da baixa quantidade de inscrições em algumas  
60 disciplinas (os alunos inscritos foram remanejados e as disciplinas foram excluídas). A  
61 professora **JANETE** informou, com base na Resolução nº 29/2020 do CONSEPE, que as  
62 turmas que fossem compostas por menos de 10 (dez) alunos, exceto as turmas únicas, não  
63 poderiam ser mantidas. Após diálogo com outros coordenadores, percebeu-se que 04 (quatro)  
64 turmas de Secretariado – 02 (duas) ofertadas pelo DCSA e 02 (duas), pelo DL – se  
65 encaixavam na definição de turma única. No entanto, o DL optou por não ofertar esses  
66 componentes, em virtude da necessidade de alocar professores para outros componentes com  
67 mais inscritos, os quais possuíam cerca de 30 (trinta) alunos, por exemplo. Após contato com  
68 o professor **JASSUÍPE**, percebeu-se a necessidade de realizar uma consulta junto ao  
69 Colegiado de Curso, o qual compreendeu ser possível manter a compreensão que as turmas se  
70 encaixavam no conceito de turma única, com base na resolução supracitada. Em seguida,  
71 optou-se por procurar a PRG, inicialmente via e-mail e, por não obter resposta, via ofício  
72 eletrônico. A pró-Reitora da PRG orientou a Coordenação de Curso, via *Whatsapp*, que as  
73 turmas não fossem mantidas e os alunos fossem realocados (essa foi a linha de ação adotada  
74 pela Coordenação de Secretariado junto ao DCSA). Em relação à Assessoria de Graduação,  
75 foi realizada sua primeira reunião com a composição atual de membros no dia 08 de março de  
76 2021. Nela, percebeu-se a necessidade de continuação e conclusão, por parte dos  
77 departamentos, de cadastro das ementas e dos programas dos componentes curriculares no  
78 SIGAA. Em reunião com os coordenadores de curso e de estágio com a PRG, ocorrida no dia  
79 17 de março de 2021, cujo ponto central era a discussão sobre o estágio (em especial dos  
80 cursos que o estão ofertando na forma remota), foi recomendado que os planos de curso de  
81 estágio supervisionado remoto que são componentes curriculares passassem pelos colegiados  
82 e, em seguida, fossem pensados ao PPC do curso provisoriamente. Para isso, o Coordenador

83 de Currículos Acadêmicos irá providenciar um formulário padrão para solicitação do  
84 apensamento. Por fim, informou que a Resolução nº 29/2020 do CONSEPE não mais exige  
85 convênio entre a empresa na qual o aluno trabalha e a UFPB para fins de aproveitamento de  
86 experiência profissional junto ao seu curso. O professor **JASSUÍPE** informou que, por vezes,  
87 ocorrem erros no SIGAA e que isso gerou uma quantidade razoável de disciplinas sem  
88 ementas de disciplina. Contudo, as equipes gestora e administrativa do DCSA procurarão, até  
89 o fim do semestre, resolver esse contratempo. A professora **EDILANE** informou que os  
90 programas da disciplina Economia I dos cursos de Secretariado e de Ciências Contábeis,  
91 apesar de serem bem semelhantes, divergem em parte. Contudo, por possuírem o mesmo  
92 código, ocorreu um erro no momento do cadastro gerando apenas uma ementa de disciplina.  
93 O professor **JASSUÍPE** pediu que os professores continuassem enviando os programas de  
94 disciplina para o departamento, em formato de edição de texto (doc, docx, odt, etc.), para que  
95 seja possível atender as demandas de dispensa de disciplina dos alunos enquanto o problema  
96 de cadastro no SIGAA não for resolvido. A professora **ANA CÂNDIDA** informou que  
97 recebeu processos de dispensa de disciplina do Curso de Matemática com programas  
98 extraídos do SIGAA e ressaltou que as ementas das disciplinas de Matemática Financeira de  
99 cursos diferentes constam no SIGAA como iguais. **02. Aprovação da Ata da 1ª Reunião**  
100 **Ordinária do DCSA/UFPB do mês de fevereiro/2021:** o professor **JASSUÍPE** colocou em  
101 discussão e votação a aprovação da ata da reunião anterior, foi aprovada com 01 (uma)  
102 abstenção. **03. Representante do CCAE no Comitê de Inclusão e Acessibilidade:** a  
103 professora **EDDLA** informou que cada campus possui uma representação no Comitê de  
104 Inclusão e Acessibilidade da UFPB (CIA/UFPB), sendo a nossa composta por um  
105 representante em Rio Tinto e pela professora **EDDLA** como representante em Mamanguape –  
106 estando ela há 02 (dois) anos na função, dos quais precisou ser substituída durante 06 (seis)  
107 meses pela professora **CIBELLE**, em virtude de Licença à Gestante. Atualmente, encerrado  
108 esse prazo de 02 (dois) anos, surgiu a necessidade de indicação de novo membro para  
109 CIA/UFPB, sendo a professora **EDDLA** candidata à recondução na função. O professor  
110 **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a aprovação da indicação da professora **EDDLA**,  
111 foi aprovada por unanimidade. **04. Solicitação de Progressão Funcional Horizontal de**  
112 **Adjunto I para Adjunto II (protocolo n 23074.018303/2021-04). Solicitante: professor**  
113 **Luiz Marcelo. Relator: professor Júlio:** o professor **JASSUÍPE** agradeceu o empenho da  
114 Comissão e, em seguida, pediu que nos pareceres fosse utilizada a expressão “somos de  
115 parecer [...]” em detrimento da expressão “sou de parecer [...]”, para que se evitem eventuais  
116 retornos de processos e, conseqüentemente, atraso no atendimento da demanda. Além disso,  
117 pediu que os pareceres fossem inseridos no SIPAC em formato PDF com a assinatura de todos  
118 os membros da Comissão. O professor **JÚLIO**, em nome da Comissão de Progressão  
119 Funcional, fez a leitura do parecer, sendo **FAVORÁVEL** ao pedido de progressão funcional  
120 do professor **LUIZ MARCELO**. O professor **JASSUÍPE** colocou em discussão e votação a  
121 aprovação do parecer, foi aprovado por unanimidade. **05. Discussões sobre o PID:** o  
122 professor **JASSUÍPE** ressaltou a necessidade de atentar para algumas nuances do PID de  
123 2020.2, pois nele aparecerão as atividades nas quais o professor está inserido, contudo de  
124 forma “misturada” (abrangendo diferentes semestres). Dessa forma, será necessário marcar as  
125 atividades que o professor está inserido, exceto para aquelas referentes à Graduação (essas já  
126 vêm marcadas). Em seguida, pediu que os docentes insiram também as informações do campo  
127 “outras atividades desenvolvidas”, abrangendo os nomes das atividades e a carga horária, para  
128 que o chefe de departamento possa realizar a homologação. Contudo, o SIGAA limita o total

129 de horas a 40h/semana. **06. Troca de Experiências Sobre o Semestre Letivo:** o professor  
130 **JASSUÍPE** pediu que os demais docentes criassem o e-mail “@acadêmico” via SIGAA, pois  
131 ele permite a utilização de uma série de recursos, como gravação de aulas, por exemplo. A  
132 professora **THAÍS LIRA** compartilhou sua boa experiência com a gravação de aulas, por  
133 meio da ferramenta OBS, e seu *upload* no *Youtube*, colocando-se à disposição para sanar  
134 quaisquer dúvidas. O professor **JASSUÍPE** informou que, na disciplina ministrada por ele, as  
135 suas provas estão ocorrendo de forma assíncrona e as notas dos alunos estão sendo  
136 distribuídas entre diversas atividades, por exemplo: provas, tarefas, resumos de filmes, etc..  
137 Em seguida, informou que está tentando implementar a realização de tarefas pelo *Google*  
138 *Forms*. Continuando, ressaltou que as atividades estão sendo ministradas alternadamente de  
139 forma síncrona e assíncrona, além de estar contando com o auxílio de monitores e  
140 compartilhada com a professora **THAÍS LIRA**. Por fim, pediu que os professores atentassem  
141 quanto ao recebimento de atividades por e-mail, uma vez que, em virtude do alto fluxo de  
142 mensagens, poderia ocorrer a perda da atividade de algum aluno. A professora **JOSICARLA**  
143 informou que, para fazer a gravação das suas aulas, ela cria uma reunião pelo *Google Meet*  
144 sem nenhum membro, ministra a aula e realiza a gravação sem edições para, em seguida,  
145 disponibilizar o link para os alunos. Quanto à utilização de mesa digitalizadora, não vem  
146 percebendo a necessidade, já que o próprio *Google Meet* disponibiliza a utilização de uma  
147 ferramenta parecida, o *Jamboard* (a qual permite, inclusive, uma interação maior com os  
148 discentes, já que permite a edição do conteúdo por parte deles). Ademais, vem utilizando  
149 ferramentas que permitam uma interação maior entre os alunos, a exemplo do *Kahoot!*,  
150 promovendo, no final da aula, um “pódio” de acordo com a pontuação obtida (isso tem gerado  
151 uma maior atenção e disposição em aprender por parte dos alunos em virtude da  
152 “competição” criada). Por fim, ressaltou a importância de não fazer o “recorte” das aulas no  
153 tempo, pois isso amplia a possibilidade de uso e não faz com o que o vídeo fique “datado”. A  
154 professora **FERNANDA** compartilhou a sua experiência com a divisão dos alunos em fórum  
155 de grupos por meio de ferramentas do *Google Meet*. **07. Outros Assuntos:** o professor  
156 **JASSUÍPE** pediu que os docentes atentassem e se organizassem quanto as suas progressões  
157 funcionais, para que não percam os prazos e possam evoluir na carreira de forma mais  
158 adequada. Em seguida, pediu que cada uma das áreas do departamento encaminhassem os  
159 nomes dos professores que poderiam contribuir com a edição do livro do DCSA, para que a  
160 portaria seja emitida e os andamentos iniciais possam ser realizados. A professora **JANETE**  
161 informou que a área de Secretariado contribuiu para a complementação da carga horária da  
162 professora **EDDLA**. O professor **JASSUÍPE** informou que a professora **EDDLA** pode dar  
163 início às reuniões da Comissão de Consulta Eleitoral para Escolha do Chefe e Vice-Chefe do  
164 DCSA. A professora **EDDLA** informou que os trabalhos só podem ser iniciados após o envio  
165 do cronograma pelo pessoal da área de informática. Em seguida, o professor **JASSUÍPE**  
166 manifestou interesse em ser reconduzido à função de chefia, contudo informou que declinará  
167 caso surja o interesse por parte de outros docentes, visto que, em virtude da situação de  
168 pandemia que vivemos, devemos concentrar nossos esforços em prover o melhor serviço ao  
169 público em geral e não em disputas internas. Por fim, agradeceu a todos pela presença e pediu  
170 que cuidem de suas saúdes, em especial a psicológica e, em seguida, encerrou a reunião.

Mamanguape, 18 de março de 2021.

Emitido em 18/03/2021

ATA Nº 02/2021 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)  
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 12:25 )  
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
774857

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 18:17 )  
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2337179

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:27 )  
EDILANE DO AMARAL HELENO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1412604

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 15:26 )  
DANIELA CINTIA DE CARVALHO LEITE MENEZES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2413428

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 14:52 )  
SANDRA MARIA DE CARVALHO SANTOS  
SECRETARIO EXECUTIVO  
2474911

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:20 )  
YARA MAGALY ALBANO SOARES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1477630

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 14:07 )  
MANOEL HELENO GOMES DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1511151

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:28 )  
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL  
CARNEIRO CABRAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2529302

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:39 )  
ANA CANDIDA FERREIRA VIEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1544388

(Assinado digitalmente em 16/04/2021 20:23 )  
SAULO EMMANUEL VIEIRA MACIEL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1548350

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 15:00 )  
ROSIELE FERNANDES PINTO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1560564

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 20:12 )  
JOAO MARCELO ALVES MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2569256

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:21 )  
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES  
PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1576840

(Assinado digitalmente em 18/04/2021 18:06 )  
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO  
COORDENADOR DE CURSO  
1586001

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:53 )  
JOSICARLA SOARES SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1611968

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 18:23 )  
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2658068

(Assinado digitalmente em 17/04/2021 16:04 )

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 12:07 )

ISABELLE CARLOS CAMPOS REZENDE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2682893

DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1683423

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 14:48 )  
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS  
SAEGER  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1853959

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:40 )  
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE  
MACEDO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2887471

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:37 )  
THALES BATISTA DE LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2890893

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 18:07 )  
THAIS LIRA DE FIGUEIREDO SARMENTO  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO  
3161558

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:57 )  
SEVERINO DOMINGOS DA SILVA JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO  
1239083

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:08 )  
EDDLA KARINA GOMES PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1895268

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 13:48 )  
KÁTIA REGINA GONÇALVES DE DEUS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2354391

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:31 )  
SUELLEN FERREIRA CAMPOS FABRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1235161

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 17:27 )  
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1210595

(Assinado digitalmente em 14/04/2021 22:54 )  
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2665707

(Assinado digitalmente em 12/04/2021 11:41 )  
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1365832

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 10:54 )  
DOUGLAS SEBASTIAN DANTAS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3152215

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 10:33 )  
MARCIO RAFAEL ALVES BISPO DOS SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
3212087

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **12/04/2021** e o código de verificação: **d3e6a18062**