



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 3 / 2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)

Nº do Protocolo: 23074.032504/2023-12

Rio Tinto-PB, 12 de Abril de 2023

Ata da 2ª Reunião Ordinária, de 10 de março de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No décimo dia do mês de março de 2023, às 16h30min, teve início a 2ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada na Sala MD102 (sala de reuniões). Nesta Reunião Ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 19 (dezenove) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento; 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e de 1 (um) representante discente do curso de Secretariado, totalizando 24 (vinte e quatro) representantes. Estiveram presentes 16 (dezesesseis) representantes do Colegiado Departamental, sendo 15 (quinze) docentes - Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, Geraldo Emanuel de Abreu Silva, José Veranildo Lopes Da Costa Júnior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Laurênia Souto Sales, Moama Lorena De Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Sávio Roberto Fonseca de Freitas, Silvio Luis da Silva e Walquíria Nascimento da Silva; 1 (um) assistente em administração - Mauricélio do Nascimento. Faltaram justificadamente os docentes: Elaine Reis Laureano, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Luciane Alves Santos e Michelle Bianca Santos Dantas. Faltaram, sem justificativa, todos os representantes dos discentes. Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (treze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. O Prof. Sávio Roberto Fonseca de Freitas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Antes dos informes departamentais, o **prof. Sávio** parabeniza todas as mulheres do departamento pelo seu dia. No **primeiro informe** do departamento, o **prof. Sávio** fala a respeito da liberação das turmas específicas que estavam travadas para aceitação nos sistema, diz que até o momento não haviam sido liberadas; mas até o final da reunião os professores constataram que as turmas já haviam sido liberadas. O **segundo informe** foi a apresentação da professora Mylena, professora substituta, ao departamento. O **terceiro informe** foi a respeito do código de vaga de Alvanira. O professor informou que já enviou um processo a Progep pedindo contratação da substituta para esse código de vaga, mas que a contratação aguarda o retorno do código ao departamento. Informa também que quanto a realização de concurso efetivo para essa vaga, tudo será acordado com a coordenação de área. O **quarto informe** foi o cancelamento da disciplina de Inglês Instrumental, que seria ofertada a LCC e ministrada pela professora Maria do Rosário. O professor disse ter informado a professora rosário todas as consequências do seu afastamento, mas como ela esta acobertada por atestado médico, não poderia fazer nada. Já que ela prossegue afastada para licença saúde, sem previsão de retorno, foi inevitável o cancelamento da disciplina, devido à grande carga horária já suportada pelos docentes de inglês. Dessa forma, ficou impraticável que algum docente assumisse a disciplina. O **quinto informe** foi um pedido para que, após as reuniões, os professores passem um email para secretária adicionando informações sobre o informe docente que queiram que conste em ata, pois muitas vezes é difícil entender os detalhes dos informes nas gravações das reuniões. Também pediu que a inserção de pareceres nos processos seja informada a secretaria, já que a demanda de processos inviabiliza que seja observado, um a um, se foi inserido algum documento nos processos. Encerrados os informes do departamento passou-se aos informes docentes. No **primeiro informe docente**, o **prof. Fábio** informou que quanto ao status da tramitação do PPC nada foi

alterado, ele permanece aguardando aval da PRG. Mas, gostaria de comunicar a necessidade de antecipação do planejamento das disciplinas para o próximo semestre, principalmente, das áreas de Literatura, Linguística, Língua Portuguesa e Libras. Ele diz que é necessário essa antecipação para que se diminua as turmas desblocadas, pois, no momento, apenas as turmas de 2022 estão bloqueadas. Dessa forma é necessária essa antecipação, para que se perceba quais disciplinas precisam ser priorizadas. No **segundo informe docente, a Profa. Sandra** agradece a ajuda do professor Erivaldo que a orientou em questões administrativas quanto a solicitação de professor substituto para a professora Maria do Rosário. Ela, também, o parabeniza pelo seu exitoso trabalho a frente da Direção, como vice-diretor, do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE. Em seguida, ela agradece a coordenação de Inglês pela ajuda no ajuste da carga horária dos professores, e cita a sensibilidade de Leonardo, coordenador do curso de Inglês, no atendimento da solicitação de cancelamento de duas disciplinas. Ela ressalta que, sem esses cancelamentos, seria impossível os docentes de inglês assumissem a carga horária das disciplinas canceladas, pois já estão sobrecarregados. A professora Sandra também agradeceu ao professor Geraldo por sua contribuição na redistribuição das disciplinas, objetivando o menor ônus aos alunos, devido a ausência da professora Maria do Rosário. No **terceiro informe docente, o prof. Erivaldo** informa que durante o período de 18 a 24 de abril estará no 5º Seminário Internacional de Estudos sobre Discurso e Argumentação (SEDiAr), em São Paulo. Por fim, **o professor Sávio** pede para retirar o que seria o último ponto de pauta, a realização das provas de proficiência de Língua Estrangeiras. Ele informa que a Coordenação de Área esta montando um processo para que seja viabilizada a execução dessas provas. Findo os informes, passou-se aos pontos de pauta. O **primeiro ponto de pauta** tratou da aprovação da ata da 1ª Reunião Ordinária do DL (fevereiro/2023). O prof. Sávio abriu a discussão, mas como não houve quaisquer questionamentos, passou a votação. Feita a votação, **a ata foi aprovada por unanimidade.** O **segundo ponto de pauta** foi a deliberação sobre o **parecer favorável** emitido pela área de Literaturas de Língua Portuguesa para o afastamento de curta duração do docente Sávio Roberto Fonseca de Freitas (processo SIPAC n. 23074.020206/2023-27). Aberta a discussão e sem questionamentos, passou-se a votação. Feita a votação, **o parecer foi aprovado por unanimidade.** O **terceiro ponto de pauta** foi a deliberação acerca do **parecer favorável** da Comissão de Pesquisa sobre o **relatório final** de pós-doutorado da docente Moama Lorena de Lacerda Marques (processo SIPAC n. 23074.020039/2023-74); Aberta a discussão e sem questionamentos, passou-se a votação. Feita a votação, **o relatório foi aprovado por unanimidade.** O **quarto ponto de pauta** foi a deliberação acerca do **parecer favorável** da Comissão de Pesquisa sobre o afastamento para doutorado da docente Walquíria Nascimento da Silva (processo SIPAC n. 23074.013020/2023-49). Aberta a discussão e sem questionamentos, passou-se a votação. Feita a votação, **o afastamento foi aprovado por unanimidade.** O **quinto ponto de pauta** foi a deliberação acerca do **parecer favorável** da Comissão de Pesquisa sobre o afastamento para pós-doutorado da docente Laurênia Souto Sales (processo SIPAC n. 23074.021403/2023-09); Aberta a discussão e sem questionamentos, passou-se a votação. Feita a votação, **o afastamento foi aprovado por unanimidade.** Por fim, o **sexto ponto de pauta** versou sobre a Formação da Comissão de Pesquisa Eleitoral para eleição da chefia departamental do DL/CCAIE (biênio 2023-2025). Foram designados para comissão os professores José Veranildo Lopes Da Costa Júnior, Laurênia Souto Sales, e o assistente em administração Mauricélio do Nascimento como membros. A profa. Fernanda Barboza de Lima e a assistente em administração Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti foram designadas como suplentes. Aberta a discussão e não havendo questionamentos, passou-se a votação. Feita a votação, **a Comissão de Pesquisa Eleitoral foi aprovado por unanimidade.** Finalizados os pontos de pauta, o Presidente do Colegiado, o Prof. Sávio Roberto Fonseca de Freitas, encerrou a 2ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Mauricélio do Nascimento, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 10 de março de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pelo chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretário do referido departamento.

MAURICELIO DO NASCIMENTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 1403075

SAVIO ROBERTO FONSECA DE FREITAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matricula: 1757884

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, documento(especie): **ATA**, data de emissão: **12/04/2023** e o código de verificação: **02f046b096**