



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CAMPUS IV - LITORAL NORTE
DEPARTAMENTO DE LETRAS



**Ata da 1ª Reunião Ordinária, de vinte e dois de fevereiro de 2024, do Departamento de Letras
- DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.**

No vigésimo segundo dia do mês de fevereiro de 2024, às 16h00, teve início a 1ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada no Google Meet, através do link <<https://meet.google.com/opc-scbn-thv>>. Nesta reunião ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 24 (vinte e quatro) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento, 8 representantes discentes do curso de Letras, **totalizando 33 (trinta e três) representantes**. Estiveram presentes 18 (dezoito) representantes do Colegiado Departamental, sendo **15 (quinze) docentes** – Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, Elaine Reis Laureano, Emanuel de Abreu Silva, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fábio Pessoa da Silva, Fernanda Barboza de Lima, Graziellen Gelli Pinheiro Lima, José Veranildo Lopes da Costa Júnior, Michelle Bianca Santos Dantas, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Sílvio Luis da Silva, Sávio Roberto Fonseca de Freitas e, **1 (um) assistente em administração** – Nádia da Silva Xavier; **2 (dois) representantes discentes do curso de Letras-Língua Portuguesa**, – Flávio Dilácio (titular), Bianca Caxias (suplente). Além desses, esteve presente o docente substituto Fernando Cabral Alves. A professora Elaine Reis Laureano precisou se ausentar da reunião às 16:39 para viajar para Mamanguape e o discente Flávio Dilácio precisou se ausentar às 17:23 por motivos pessoais. A professora Luciane Alves Santos justificou a ausência da reunião. Diante da presença de *quorum* superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 17 (dezesete) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. A profa. Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, iniciou a reunião desejando um bom ano novo a todos e saudando os aniversariantes do mês de janeiro de 2024: professora Luana Francisleyde Pessoa de Farias e Walquiria Nascimento da Silva. **INFORMES DO DEPARTAMENTO DE LETRAS**, a **profa. Michelle Bianca Santos Dantas** comunicou que os PIDS foram todos homologados e lembrou a todos de enviar os RIDS. Depois disso passou informações sobre os recessos e férias dos professores, de acordo com orientações da PROGEP: é recomendável aos professores que irão se afastar para fazer doutorado, tirar as férias antes da licença. Também informou que é possível tirar as férias antes, durante ou depois, mas que é preferencial tirar antes. Também ter cuidado ao colocar as férias no mês de janeiro para não prejudicar os alunos no início das aulas. Em seguida informou que aconteceu reunião de Centro no dia 19 de fevereiro de 2024 e que passaria alguns informes sobre o que ocorreu na reunião. Falou que alguns alunos indígenas participaram da reunião e pediram sensibilidade quanto a participação no evento que acontecerá nos dias 22 a 29 de abril, para não ficarem com falta nas aulas que acontecerão na semana do evento. A reunião continuou com a Professora Michelle informando sobre a possível redução de orçamento do Centro em torno de 8% e, conseqüentemente, a redução do orçamento do departamento. Pontuou que isso é mais grave porque houve aumento no valor das diárias, ficando a situação ainda mais complicada. Também informou que o Centro quer que o departamento entre com uma parcela de recursos do orçamento para fazer concurso. A professora Michelle lembrou que o valor das inscrições fica todo na reitoria e o Departamento e o Centro, que realizam todo o gasto, ficam sem

os recursos financeiros. Depois disso falou sobre a rotatividade dos servidores técnicos administrativos, que isto causa problemas e sobrecarga de trabalho na gestão devido o acúmulo de funções, uma vez que o servidor novo chega sem acesso a sistemas. Lembrou também que tentou manter dois servidores no Departamento. Mesmo assim, ela tenta responder as demandas rapidamente e agradece a ajuda dos professores que movimentam seus próprios processos. Então, assim, foram finalizados os informes do departamento. Michelle abriu os **INFORMES DOCENTES**. A Professora Carla Bonifácio está aguardando por muito tempo o início das aulas e informou que na data da reunião duas bancas foram aprovadas. Agradeceu aos colegas e informou que o prazo da defesa é até o fim do mês. O Professor Fábio Pessoa pediu a palavra e falou que também esteve na reunião do Centro e que pontuou para os alunos indígenas que seria importante eles formalizarem a participação no evento através de documento que ateste que estavam presentes e enviar ofício para coordenação para documentar o professor sobre as faltas. A professora Graziellen informou que pediu o processo de monitoria e que recebeu 5 bolsas e que na próxima semana terá o resultado do processo seletivo. Sem mais informes, a chefe do Departamento deu início à ordem do dia. **O primeiro ponto de pauta**, tratou da aprovação da Ata da 10ª reunião ordinária de 2023, que foi aprovada por unanimidade; **O segundo ponto de pauta**, tratou da aprovação da Ata da 7ª reunião extraordinária de 2023, que também foi aprovada por unanimidade; **O terceiro ponto de pauta** tratou da aprovação do calendário anual de reuniões, que também foi aprovado por unanimidade; **O quarto ponto de pauta** tratou sobre a abertura do processo seletivo para professor substituto de libras que também foi aprovado por unanimidade, a professora Fernanda falou sobre a necessidade de mudança do perfil do candidato devido à dificuldade de candidatos qualificados; **O quinto ponto de pauta** tratou sobre o Parecer do processo de progressão funcional do Professor Emanuel de Abreu Silva, que também foi aprovado por unanimidade; **O sexto ponto de pauta** tratou sobre o Parecer referente a seleção de professor formador Inglês EAD, que também foi aprovado por unanimidade; **O sétimo ponto de pauta** tratou sobre o Parecer do relatório final do processo seletivo para professor formador Espanhol, o qual foi aprovado por unanimidade; **O oitavo ponto de pauta** tratou sobre a indicação de nomes para participar da comissão eleitoral da coordenação de letras, ficou acordado que o Professor Fábio encaminhara e-mail para todos os professores que ensinam no departamento fazendo a consulta sobre o interesse na chefia da coordenação; **O nono ponto de pauta** tratou sobre a nova coordenação para o LAEL e ficou definido que a coordenadora será a professora Carla Alecsandra e a vice-coordenadora a professora Graziellen Gelli; **O décimo ponto da pauta** tratou do Ad referendun de autorização da ação acadêmica InELC Inglês e Francês que foi aprovado por unanimidade e **O décimo primeiro ponto de pauta** tratou do Ad referendun de autorização da ação acadêmica InELC espanhol, que foi aprovado por unanimidade. Finalizada a pauta da reunião ordinária, a Presidente do Colegiado, a Professora Michelle Bianca Santos Dantas, encerrou a 1ª Reunião Ordinária de 2024. Assim sendo, eu, Nádia da Silva Xavier, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 22 de fevereiro de 2024, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pela chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretário do referido departamento.