

ATA Nº 16/2023 - CCAE - DL (11.01.27.06)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 05 de Setembro de 2023

Ata da 7ª Reunião Ordinária, de sete de agosto de 2023, do Departamento de Letras - DL do Centro de Ciências Aplicadas e Educação - CCAE/UFPB.

No sétimo dia do mês de agosto de 2023, às 09h30, teve início a 7ª Reunião Ordinária do Colegiado Departamental de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, realizada no Google Meet, através do link <<https://meet.google.com/opc-scbn-thv>>. Nesta reunião ordinária do Colegiado, composto, na ocasião, por 19 (dezenove) representantes docentes lotados no Departamento; 1 (um) representante do pessoal técnico administrativo do Departamento; 3 (três) representantes discentes do curso de Letras e 1 representante discente do curso de Secretariado Executivo Bilíngue, totalizando 24 (vinte e quatro) representantes. Estiveram presentes 19 (dezenove) representantes do Colegiado Departamental, sendo **15 (quinze) docentes** - Emanuel de Abreu Silva, Erivaldo Pereira do Nascimento, Fernanda Barboza de Lima, Graziellen Gelli Pinheiro de Lima, José Veranildo Lopes da Costa Junior, Juliene Paiva de Araújo Osias, Luana Francisleyde P. de Farias, Luciane Alves Santos, Michelle Bianca Santos Dantas, Moama Lorena de Lacerda Marques, Roseane Batista Feitosa Nicolau, Ruth Marcela Bown Cuello, Sandra Maria de Araújo Dias, Sávio Roberto Fonseca Freitas e Silvio Luis da Silva. **1 (um) assistente em administração** - Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti; **nenhum representante discente do curso de Secretariado Executivo Bilíngue;** **3 (três) representantes discentes do curso de Letras-Língua Portuguesa**, - Luiz Miguel Azevedo da Costa (titular), Gislaíne Kelli Vicente (titular) e Messias Maximo de Lima (suplente). Diante da presença de quorum superior ao mínimo exigido de cinquenta por cento mais um dos representantes, que corresponde, nesta reunião, a 13 (treze) representantes, deu-se prosseguimento aos trabalhos. A profa. Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do Departamento de Letras e presidente da Mesa, cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Antes dos informes departamentais, a **profa. Michelle** deu boas vindas à professora Graziellen Gelli, que retornou do doutorado e saudou os aniversariantes do mês, os professores Emanuel de Abreu Silva e Luciane Alves Santos. Em seguida, solicitou a retirada de pauta da apreciação dos RIDs 2021 e 2022. Por outro lado, solicitou a inserção de pauta sobre o desmembramento da área de Línguas Estrangeiras e composição de coordenações, bem como a adição de pauta sobre a cessão de código de vaga de servidor técnico do DL. Todas as alterações na pauta foram consentidas pelo colegiado. Nos **informes do Departamento de Letras**, a **profa. Michelle** comunicou, em consonância à Direção de Centro, que toda declaração de comparecimento deve ser enviada ao Departamento e os atestados devem ser anexados no SouGov. Informou que estão sendo cobradas, pela Direção de Centro, a pauta sobre as férias de servidores que não estão em cargos de gestão, férias essas que ocorrem durante o período letivo, mas o Departamento já possui esse cuidado. Informou que está participando, durante o mês de agosto, da Comissão de Seleção do PPGCR. Agradeceu a agilidade no envio dos PIDs. Informou que houve uma reunião entre a área de Literaturas do DL e a Direção de Centro para tratar sobre código de vaga efetivo ou substituto, para tratar de uma situação mais emergencial, considerando a sobrecarga constante da área. Informou que houve alteração nos horários dos intervalos dos técnicos, passando os intervalos serem de 11h50 às 12h50 (horário do almoço) e 17h30 às 18h30 (horário do jantar). Por fim, explicou que a situação de cessão de código trata-se de um pedido feito pela Direção de Centro para que o DL ceda ao DED o código de vaga do servidor que irá substituir a servidora Gabriela. Solicitou para às áreas de conhecimento do DL que, após as reuniões de distribuição de disciplinas, todos os docentes façam a assinatura de uma ata e a enviem para o departamento. Essa medida visa demonstrar a ciência dos docentes e prevenir possíveis contratempus. Solicitou que os colegas, ao se afastarem para pós-doutorado, se organizem de modo a não

perder a licença capacitação. Sobre esse tópico, a **profa. Moama Marques** apresentou uma dúvida: a emenda do pós-doutorado com a licença capacitação garante o fato gerador/código de vaga para substituto? Após discussão entre os professores, a **profa. Michelle** comprometeu-se a consultar a PROGEP sobre a questão. Em seguida, a **profa. Michelle** informou que o resultado final do PSS para substituto foi publicado no DOU, nesse sentido, logo em breve as contratações serão feitas. Comunicou que houve alguns cancelamentos de turmas específicas e designações de outras. Agradeceu às professoras Sandra e Juliene por assumirem turmas com concluintes. Informou que todas as inconsistências de disciplinas no SIGAA foram resolvidas com o auxílio da PRG. Nos **informes docentes**, o **prof. Erivaldo** comunicou que o seu memorial de professor titular será publicado em forma de e-book junto à editora do CCTA. Informou também que está ministrando uma disciplina da EaD em Língua Espanhola (Teoria da Linguística II), que foi surpreendido com mensagens de alunos questionando o material da disciplina ser em Língua Espanhola, entrou em contato com a Coordenação de Língua Espanhola, sem nenhuma resposta, e notou que havia alunos de Língua Inglesa matriculados na disciplina. Sendo assim, informou que não foi comunicado que a disciplina foi aberta para os dois cursos, haja vista que o material didático, publicado pela própria EaD, foi feito em Língua Espanhola, e que vários aspectos são diferentes entre as duas línguas e a disciplina foi planejada na plataforma diretamente para os discentes de Língua Espanhola. A **profa. Michelle** afirmou que o departamento ficará atento para a resposta da coordenação. O **prof. Sávio** constatou, na última sexta-feira, durante aula no PROFLETRAS, que há um interesse dos alunos da graduação para participar do PROFLETRAS, principalmente aqueles vinculados ao PIBID e da residência, que possuem um diálogo direto com o programa. Afirmou que não sabe como registrar esse pedido, se parte do Departamento ou do PROFLETRAS para a Coordenação Geral, visto que a forma de ingresso atual abrange apenas os professores concursados do ensino fundamental, mas que poderiam pensar em fortalecer os programas de residência e PIBID, colocando como critério os alunos que passaram por essas experiências na graduação para concorrer ao PROFLETRAS, pois mais alunos seriam absorvidos pelo programa, melhorando a qualidade das pesquisas e a permanência dos alunos no campus, fortalecendo o CCAE. O **prof. Silvio** confirmou a fala do prof. Erivaldo sobre as disciplinas EaD, pois está com o mesmo problema em Linguística Textual. Também informou que haverá, no dia 24/08, o "Colóquio Émile Benveniste: gênese da escritura linguística e o papel do inconformismo na criação" com os palestrantes Clemilton Lopes Pinheiro (UFRN) E Irène Fenoglio (*École Normale Supérieure*). Por fim, agradeceu a todos que irão colaborar com o evento. A **profa. Michelle** parabenizou o prof. Erivaldo pela publicação do memorial. Comunicou com satisfação que o primeiro capítulo da sua tese de doutorado será publicada e que convidará a todos para o lançamento do livro. O **primeiro ponto de pauta** tratou da apreciação da ata da 6ª Reunião Ordinária. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado com uma abstenção**. O **segundo ponto de pauta** tratou da apreciação da ata da 4ª Reunião Extraordinária. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado com uma abstenção**. O **terceiro ponto de pauta** tratou da apreciação da ata da 5ª Reunião Extraordinária. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado com uma abstenção**. O **quarto ponto de pauta** tratou da aprovação do seguinte calendário de reuniões ordinárias do segundo semestre de 2023, no horário das 09h30: Agosto (07/08); Setembro (05/09); Outubro (10/10); Novembro (16/11) e Dezembro (15/12). Durante a discussão, foi sugerida a alteração do horário das 09h30 para às 09h. Sendo assim, acatada a alteração de horário, o calendário foi **aprovado por unanimidade**. O **quinto ponto de pauta** tratou da aprovação do perfil do candidato, bem como da formação da banca e conteúdo programático do concurso de professor efetivo do magistério superior na área de Língua Portuguesa e Linguística do DL/CCAЕ. São eles: **PERFIL DO CANDIDATO:** Graduação em Letras (habilitação em Língua Vernácula) e Doutorado em Letras (nas áreas de Linguística, Língua Portuguesa, Linguística Aplicada, Linguagem e Ensino, Estudos da Linguagem ou Ciências da Linguagem ou Linguagem e Cultura), ou em Linguística, ou em Língua Portuguesa, ou em Linguística Aplicada, ou em Estudos da Linguagem, ou em Ciências da Linguagem. **BANCA EXAMINADORA:** **Membros titulares:** Fernanda Barboza de Lima - UFPB (presidente); Linduarte Pereira Rodrigues - UEPB; e Clemilton Lopes Pinheiro - UFRN. **Membros suplentes:** Silvio Luís da Silva - UFPB; Juarez Nogueira Lins - UEPB; e Cleber Alves de Ataíde - UFPE. Não houve

discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **sexto ponto de pauta** tratou da aprovação do *ad referendum* do projeto de extensão Espanhol I da profa. Ruth Marcela Bown Cuello. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **sétimo ponto de pauta** tratou da aprovação do *ad referendum* do projeto de extensão Espanhol II da profa. Ruth Marcela Bown Cuello. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **oitavo ponto de pauta** tratou da aprovação do *ad referendum* do projeto de extensão Língua Espanhola I - Campus IV da profa. Ruth Marcela Bown Cuello. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. A **profa. Ruth Marcela** afirmou que os projetos servem para iniciar o retorno dos cursos de extensão para línguas que haviam no Campus. Afirmou que no próximo semestre haverá curso de inglês também. O **nono ponto de pauta** tratou da formação da nova Comissão de Encargos Docentes do DL/CCAEE. Após deliberação, a formação passou a ser composta por Michelle Bianca Santos Dantas (presidente e membro titular); Luciane Alves Santos (membro suplente); Fábio Pessoa da Silva (membro titular); e Moama Lorena de Lacerda Marques (membro titular). Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **décimo ponto de pauta** tratou da reestruturação da Comissão de Pesquisa do DL/CCAEE, que passará a ser denominada de Comissão Permanente de Pesquisa e Capacitação Docente do DL/CCAEE, composta pelos membros: Luana Francisleyde Pessoa de Farias (presidente e membro titular); José Veranildo Lopes da Costa Júnior (membro titular); Sávio Roberto Fonseca de Freitas (membro titular); Roseane Batista Feitosa Nicolau (membro suplente); e Laurênia Souto Sales (membro suplente). Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **décimo primeiro ponto de pauta** tratou do desmembramento da Área de Línguas Estrangeiras do DL/CCAEE em duas áreas, Área de Língua Inglesa e Língua Espanhola. Não houve discussão e o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **décimo segundo ponto de pauta** tratou da designação das coordenações de área desmembradas. Conforme a **profa. Sandra Dias**, a profa. Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, apesar de não estar presente naquela ocasião, havia afirmado com as colegas de área que poderia continuar representando a coordenação de área de Língua Inglesa. A **profa. Juliene Osias** externou sua dificuldade em assumir a vice-coordenação de área. A **profa. Sandra Dias** também afirmou ter dificuldade para assumir a vice-coordenação de área. Nesse sentido, a coordenação de Área de Língua Inglesa será representada apenas pela profa. Carla Alecsandra de Melo Bonifácio. Por sua vez, a coordenação de Área de Língua Espanhola será composta pelos professores Graziellen Gelli Pinheiro de Lima e Emanuel de Abreu Silva como coordenadora e vice-coordenador, respectivamente. Após deliberação, o **ponto foi aprovado por unanimidade**. O **décimo terceiro ponto de pauta** tratou da deliberação da solicitação oriunda da Direção de Centro sobre a cessão do código de vaga do servidor do DL para o DED. A **profa. Michelle** afirmou que, havendo cessão do código, após a remoção da servidora Gabriela, o substituto será encaminhado para o DED, restando para o DL apenas um código de vaga de servidor técnico. Afirmou que se trata de uma situação complexa e que gostaria de ouvir a opinião do colegiado. O **prof. Erivaldo** afirmou que a proposta deve ser rejeitada, visto que a servidora Gabriela veio para o Departamento para sanar uma demanda existente de três horários (manhã, tarde e noite) para atender praticamente todos os cursos do CCAEE. Afirmou que não faria sentido ceder um servidor para outro departamento se já há outro servidor lá lotado. Sugeriu que o departamento concordasse que, até chegar mais servidores no centro, um servidor realize o atendimento para os dois departamentos, mas não ceder o código de vaga. Ressaltou que trata-se de uma decisão tomada no Conselho de Centro e aconselhou que essa questão fosse novamente levada para o Conselho de Centro para “amarrar” na ata esta discussão. A **profa. Michelle** afirmou que levará a questão para o Conselho de Centro. O **prof. Erivaldo** aconselhou a profa. Michelle que, ao levar essa discussão para o Centro, que seja anexada a ata da reunião. O **prof. Silvio** lembrou que a divisão dos servidores funcionava da seguinte maneira: Mauricelio como servidor do DL, outro servidor do DED e a servidora Gabriela como servidora dos dois departamentos. Afirmou que essa divisão visava deixar a sala do departamento aberta nos três turnos, por esse mesmo motivo que o servidor Mauricelio estava dando suporte para o Departamento de Educação pela noite. Afirmou que essa decisão da divisão foi tomada por todos os chefes de departamento no Conselho de Centro. A **profa. Michelle** afirmou que até então acreditava ser uma questão que estava na informalidade. O **prof. Erivaldo** afirmou que foi uma decisão tomada na reunião do Conselho de Centro, que os

chefes à época eram os profs. Silvio (DL) e Ivonaldo (DED). O **prof. Silvio** reafirmou que estavam todos os chefes de departamento e que foi uma decisão consensual entre os departamentos. A **profa. Ruth Marcela** afirmou que, durante os dias de férias de Mauricelio, não havia nenhum atendimento na sala no turno da noite, e que esta era uma questão discutida entre os professores do DED. A **profa. Michelle** afirmou que conversou com o prof. Osmar Hélio (chefe do DED) e a Direção de Centro para que o novo servidor do DED fique no horário adequado ao atendimento do setor, isto é, tarde e noite. Após discussão, a cessão do código de vaga do servidor do DL ao DED foi **reprovada por unanimidade**. Finalizada a pauta da reunião ordinária, a Presidente do Colegiado, a Profa. Michelle Bianca Santos Dantas, encerrou a 7ª Reunião Ordinária de 2023. Assim sendo, eu, Gabriela Noêmia Bezerra de Assis Cavalcanti, lavrei a presente ata, referente à reunião ocorrida em 07 de agosto de 2023, que, após lida e aprovada pelo colegiado do Departamento de Letras do CCAE, segue assinada pela chefe do Departamento de Letras, e por mim, secretária do referido departamento.

(Assinado digitalmente em 05/09/2023 15:25)
GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS
CAVALCANTI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1062881

(Assinado digitalmente em 05/09/2023 15:40)
MICHELLE BIANCA SANTOS DANTAS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1939016

Processo Associado: 23074.087792/2023-66

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **05/09/2023** e o código de verificação: **fe48daed9f**