

**COMO REALIZAR A ASSINATURA DIGITAL PELO
GOV.BR
EDITAL 10/2023
RECADASTRAMENTO DO AUXÍLIO MORADIA**

Alguns anexos da documentação podem exigir que quem assine reconheça firma em cartório ou use uma assinatura digital que seja possível verificar a autenticidade. A principal e mais fácil é no site **SOUGOV.BR**

Para realizar essa assinatura a conta da pessoa que vai assinar precisa ter a autenticação nível prata ou ouro no site Sou gov. Para isso, ela deve seguir os passos de autenticação que o site oferece, liberando assim a ferramenta de assinatura eletrônica.

Após verificar se já tem acesso a ferramenta de assinatura eletrônica, e preencher o anexo a ser assinado, siga os passo a passo para realizar a assinatura:

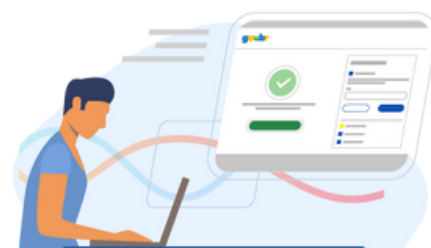
Acesse o Portal de Assinatura Eletrônica utilizando a sua conta gov.br

(Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.)



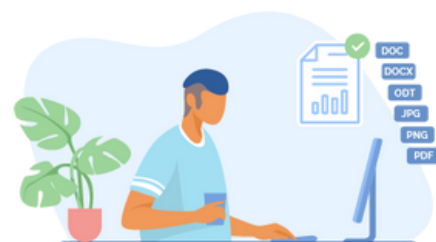
Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

(Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento")



Adicione o arquivo que será assinado

Clique em “Escolher arquivo” e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF, com até 100MB.



Escolha o local da sua assinatura no documento

Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em “Assinar digitalmente” para validar a assinatura



Assine o documento


Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "usar gov.br". Em seguida, insira o código enviado para o seu celular.



Para receber o código no aplicativo gov.br, deixe habilitada a permissão/exibição das notificações do aplicativo.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde deverá baixar o documento assinado.

Baixe o documento assinado

Clique no ícone  para baixar o arquivo assinado e escolha o local para salvar seu arquivo.

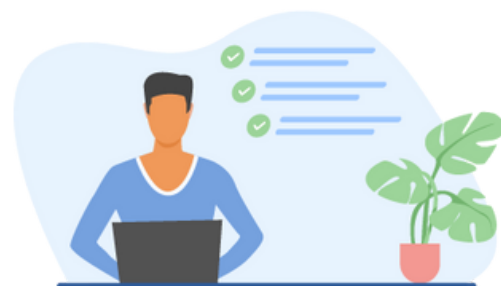
Atenção: Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.



Consultar assinatura do documento

Verifique a assinatura em: <https://validar.iti.gov.br/> ou acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo “**Assinado digitalmente por**”.

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de PDF



Você também pode assistir o tutorial feito em video de como realizar a assinatura eletrônica pelo aplicativo gov BR:

https://www.youtube.com/watch?v=dE_hy6sbe9Q